

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ст.
КРАСНОГОРСКОЙ»

369323 ст.Красногорская, ул.Красная,д.100
т/факс: 8(87875)43-2-19
адрес эл. почты: krasnogorskaya.shkola@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01.09.2021г

№ 112-р

**Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Щекину И. П. и вменить ей в обязанности:
 - Подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
4. Щекина И. П.- учитель начальных классов
Семенова А. Т.-завхоз школы;
Байрамукова М А-С-повар;
Темирбулатова М Б-помощник повара.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,18 рублей с 1-4 класс,
6. Повара школы Байрамукову М А-С., помощника повара Темирбулатову М Б назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 12.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. С целью организации делопроизводства по питанию:
Помощнику повара (по согласованию):
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;следить за закладкой и хранением суточных проб

8. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
— до 8.00 час.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Н М Бородухина

