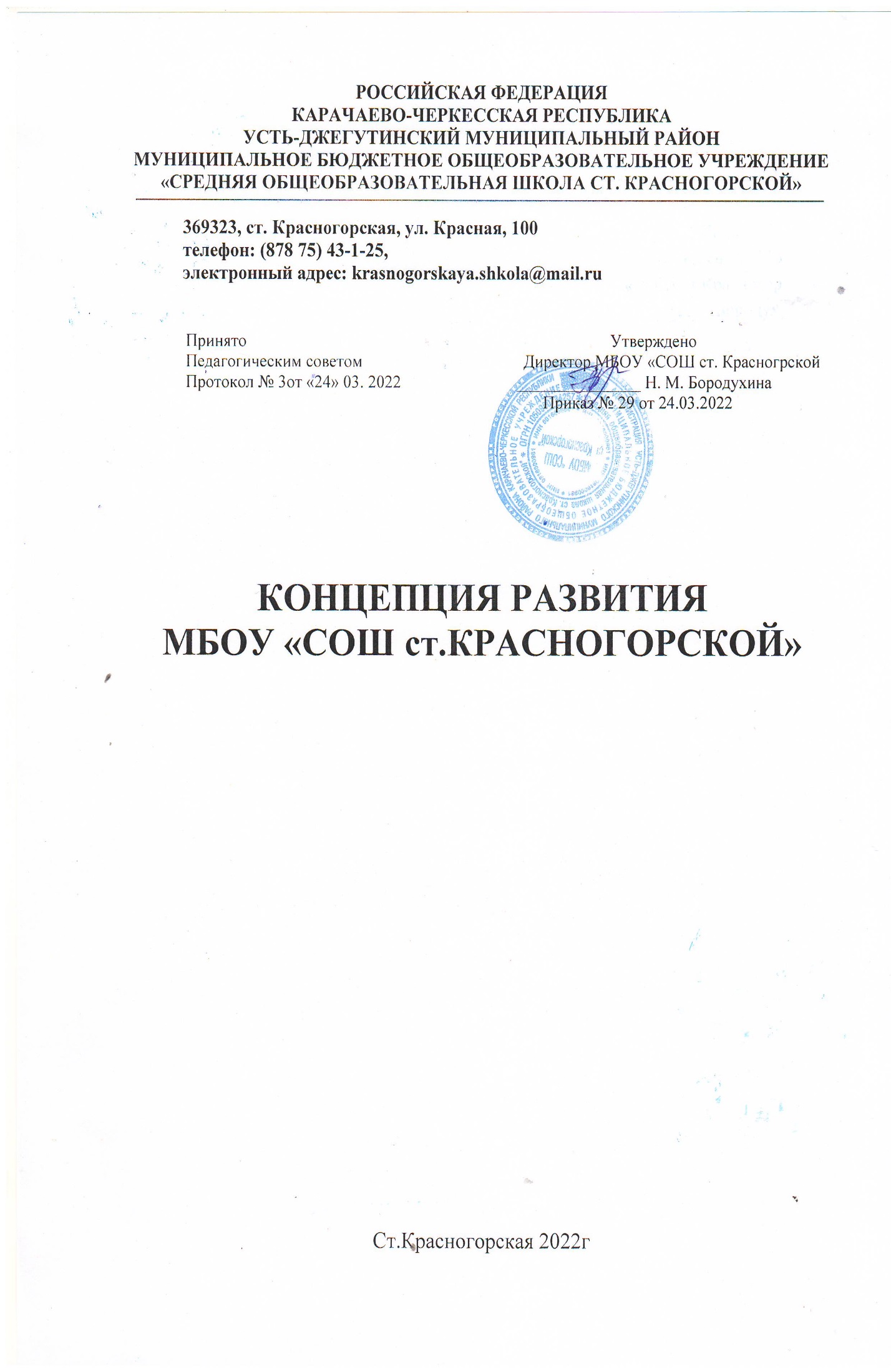
****

**Содержание**

**Введение**

1. **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков ОО**

**1.1.1.Общие сведения об образовательной организации**

**1.1.2.Система управления организацией**

**1.1.3.Кадровый состав**

**1.1.4.Система образования в школе**

**1.1.5.Контингент обучающихся**

**1.1.6.Образовательные результаты**

**1.1.7.Материально-техническое оснащение**

**1.2. Риски деятельности образовательной организации**

**2. Цели и задачи развития образовательной организации**

**2.1. Цели и задачи развития образовательной организации**

**2.2. Перечень мероприятий по основным направлениям**

**2.3. Взаимодействие с куратором.**

**2.4. Лица, ответственные за достижение результатов**

**Введение**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской» расположена по адресу: КЧР, ст. Красногорская, ул.Красная,100. Учредителем школы является администрация Усть-Джегутинского муниципального района.

Работа школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики. Устав школы и локальные акты регламентируют деятельность образовательного учреждения.

На современном этапе приоритетными направлениями деятельности школы являются:

* высокое качество и комфортность обучения;
* социализация личности через коллективную проектно-исследовательскую деятельность;
* экологизация учебно-воспитательного процесса;
* личностно-ориентированное обучение;
* здоровьесбережение учащихся, обеспечение единства основного и дополнительного образования.

Стратегической целью школы является создание в образовательном учреждении условий для получения качественного образования, успешной социализации личности обучающегося, его адаптации к новым экономическим условиям. Тактической целью лицея является обеспечение условий для развития всех участников образовательного процесса, обеспечение качества образования, формирование системы непрерывного образования и индивидуального сопровождения.

Школа обладает достаточным ресурсным потенциалом: кадровым, материально-техническим, программно - методическим, содержательным, воспитательным, творческим.

**1.Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков ОО**

**1.1.Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное  бюджетное общеобразовательное учреждение   «СОШ ст. Красногорской» |
| Руководитель | Бородухина Надежда Михайловна |
| Адрес организации | 369323, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, ст.Красногорская, ул.Красная.100 |
| Телефон, факс | 8(87875)43219 |
| Адрес электронной почты | krasnogorskayashkola@mail.ru |
| Сайт |  |
| Учредитель | Администрация Усть-Джегутинского муниципального района |
| Дата создания | 1882 |
| Лицензия | Лицензия серия 09Л01 №0000332, Министерством образования и науки КЧР от 15.07.2015 г.  Перечень общеобразовательных программ:   * дошкольное образование; * начальное общее образование; * основное общее образование; * среднее общее образование; * дополнительное образование детей и взрослых |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Свидетельство о государственной аккредитации от 18.12.2015г. серия 09 А 01 № 0000015, регистрационный № 231. |

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и  
среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Филиалов и отделений школа не имеет. Контингент обучающихся и воспитанников разнообразен по национальному, конфессиональному признакам, социальному статусу семей.

Соответственно виду, школа реализует образовательные программы, обеспечивающие подготовку обучающихся, воспитанников. Обучение в лицее осуществляется в очной форме.

**1.2. Система управления организацией**

**Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.**

**Органы управления, действующие в школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школы |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы:  - развития образовательных услуг;  - регламентации образовательных отношений;  - разработки образовательных программ;  - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  - материально-технического обеспечения образовательного процесса;  -аттестации, повышения квалификации педагогических работников;  - координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее  работы и развитию материальной базы |

Управление школой осуществляется на двух уровнях.

На оперативном уровне школой руководит директор и Педагогический совет.

Внутришкольное  управление представляет собой целенаправленное непрерывное взаимодействие сотрудничества администрации школы и всех участников педагогического процесса по достижению поставленных целей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

**Внутришкольное управление:**

**Бородухина Н.М. – директор**

**Байрамукова Л.С-А. – заместитель директора по учебной работе;**

**Айбазова Р.С-У. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;**

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано четыре предметных методических объединения:

− методическое объединение учителей начальных классов (руководитель – **Щекина И.П..);**

− методическое объединение учителей естественно-научного цикла (руководитель **– Гулевская Л.И..);**

− методическое объединение учителей гуманитарного цикла (руководитель – **Батчаева Ф.С.);**

- методическое объединение классных руководителей (руководитель –Айбазова Р.С-У.).

**1.3. Кадровый состав**

В 2021-2022 учебном году в ШКОЛЕ работают 34 педагога.

Гендерный состав: мужчин – 3 (11%), женщин –31 (89%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-  во  пед.  раб. | Образование | | | Стаж работы | | | | | |
| выс | н/в | ср.сп | до 2 | 2-5 | 5-10 | 10-20 | 20- 25 | Более 25 |
| 34 | 32 |  | 2 |  |  | 10 | 8 | 9 | 7 |

Почётный работник общего образования КЧР -1педагог

**Синиченко В.В. – учитель истории**

**Повысили квалификационную категорию следующие учителя:**

**1.Гочияева С.Д.- учитель английского языка**

**2.Долбина Н.С. –учитель музыки**

**3.Алиев А.А.- учитель физики**

**4.Агержанов К.К. –учитель ОБЖ**

**5.Алиева З.Х. –учитель нач.классов**

 Одной из форм повышения педагогического мастерства являются курсы повышения квалификации. В 2021 году наши педагоги были активными слушателями различных программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. (полностью)** | **Занимаемая должность, предмет** | **Вопросы, подлежа­щие изучению на курсах** |
| **Агержанов К.К.** | **Учитель физической культуры** | **Введение модуля «Самбо в школе» - начальные классы** |
| **Семенов К.М.** | **Учитель начальных классов** | **Введение модуля «Самбо в школе» - начальные классы** |

**Курсы повышения квалификации в рамках проекта «Успех каждого ученика»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. (полностью)** | **Занимаемая должность, предмет** | **Вопросы, подлежа­щие изучению на курсах** |
| **Батчаева О.Б** | **Педагог доп.образования** | **Реализация программ дополнительного образования в образовательных организациях** |

**Плановые курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. (полностью)** | **Занимаемая должность, предмет** | **Вопросы, подлежа­щие изучению на курсах** |
| Семенов К.М. | Учитель физкультуры | Теория и методика преподавания физкультуры. ГТО. Введение модуля«Самбо в школе» |
| Агержанов К.К. | Учитель ОБЖ | Теория и методика преподавания ОБЖ. Теория и методика преподавания физкультуры. ГТО |
| Каракотова Е.В. | Учитель технологии, изобразительного искусства | Теория и методика преподавания технологии, изобразительного искусства |
| Урусова Р.С-У. | Учитель русского языка и литературы | Теория и методика преподавания русского языка и литературы |
| Аджиева А.К. | Учитель истории | Учитель истории и обществознания |
| Салпагарова Б.А-З. | Учитель математики | Теория и методика преподавания математики |
| Щекина И.П. | Учитель начальных классов | «Самбо в школе» - начальные классы |

**Курсы медиации**

**1.Байрамукова Л.С-А.** – заместитель директора по УР

**2.Айбазова Р.С-У** – заместитель директора по УР

**3. Батчаева О.Б.** – учитель начальных классов, классный руководитель 1а кл.

**4. Горинова С.А.** – учитель начальных классов, классный руководитель 1б класса

**5. Аджиева А.К.** –учитель истории, кл.рук.7 класса

**Курсы повышения квалификации по проверке экзаменационных работ в форме ОГЭ в 2021 г.**

**1.Синиченко В.В. –учитель истории**

Все педагоги школы прошли обучение по программе повышения квалификации «Профилактика корона вируса гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», в объеме 16 часов.

Современному педагогу необходимо постоянно повышать уровень своих профессиональных компетентностей: предметной, методической, коммуникативной, информационной, общекультурной, правовой.

Проведённый анализ структуры кадров школы, динамики кадрового потенциала ОУ позволяет констатировать, что в школе трудится стабильный, профессионально подготовленный, творческий педагогический коллектив.

Коллектив отличает деловитость, работоспособность, гуманность по отношению к детям, интерес к профессиональной деятельности.

Большинство педагогов ориентированы на достижение высоких профессиональных результатов, позитивно настроены на работу, в системе занимаются самообразовательной деятельностью, направленной на повышение методического уровня. Все педагоги работают над методической темой, используя элементы современных образовательных технологий.

Социальные преобразования, происходящие в нашей стране, создали условия для перестроечных процессов в сфере образования – это создание новых типов школ, активное внедрение в практику различных педагогических инноваций, авторских программ и учебников. Меняющаяся ситуация в системе общего образования формирует новые образовательные потребности педагогов. Значимый учитель сегодня – это одновременно профессионал и личность. Для того чтобы стать значимым, сегодня необходимо практическое овладение теми видами педагогической культуры, к которым учитель готов чаще всего только теоретически. Учитель постоянно находится между практикой и теорией, наращивая свой опыт преимущественно практическими умениями. Одной из форм повышения педагогического мастерства являются курсы повышения квалификации. В 2020 году наши педагоги были активными слушателями различных программ.

Современному педагогу необходимо постоянно повышать уровень своих профессиональных компетентностей: предметной, методической, коммуникативной, информационной, общекультурной,  правовой.

**1.4.Система образования в школе**

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с[***Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ***](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/)«Об образовании в  
Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, [СанПиН 2.4.2.2821-10](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902256369/) «Санитарно-  
эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными  
программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего  
образования (реализация [ФГОС НОО](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902180656/)), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация [ФГОС ООО](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902254916/)), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования ([ФГОС СОО](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902350579/)).

I уровень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

III уровень – среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

**Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Современные педагогические технологии** | **Предметы и/или программы** | **Класс** |
| Технология использования в обучении игровых методов | На всех предметах | 1-4  классы |
| Исследовательские  методы в обучении | Окружающий мир, внеурочная деятельность |
| Технология развития критического мышления | Окружающий мир, русский язык, литературное чтение, |
| Здоровье сберегающие технологии | Окружающий мир, физическая культура, трудовое обучение, |
| Система инновационной оценки «портфолио» | На всех предметах |
| Технология использования в обучении игровых методов | Математика, литература, русский язык(5,6,7 классы), иностранные языки, | 5-9 классы |
| Исследовательские методы в обучении | Физика, химия, биология, география, природоведение |
| Проектные методы обучения | Иностранные языки, обществознание, биология, химия, информатика |
| Информационно-коммуникационные технологии | На всех предметах |
| Технология развития критического мышления | Математика, физика, биология, литература, история |
| Творческие мастерские | Технология |
| Здоровьесберегающие технологии | Биология, химия, физика, физкультура, ОБЖ, технология, информатика |
| Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и др. видов обучающих игр | Литература, обществознание, иностранные языки | 10-11 классы |
| Исследовательские методы в обучении | Физика, химия, биология, география,    литература, обществознание, история |
| Проектные методы обучения | Иностранные   языки, обществознание, география, биология, информатика |
| Информационно-коммуникационные технологии | На всех предметах |
| Проблемное обучение | Литература, физика, обществознание, история |
| Творческие мастерские | Литература, технология |
| Здоровьесберегающие технологии | биология, химия, физика, физкультура, ОБЖ, технология, информатика |

**1.5.Контингент обучающихся**

В 2021 году в школе обучается 257 ученика учащихся с 0 по 11 класс. Сформированы 17 класс – комплектов.

Контингент учащихся формируется исходя из поданных гражданами заявлений о приёме в школу, с учётом санитарных норм и согласно действующему законодательству РФ.

Возраст обучающихся в лицее от 6.6 до 17 лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во классов** | **Кол-во обучающихся** | **Вид классов** | Средняя наполняемость |
| 1-ые | 2 | 33 | общеобразовательные |  |
| 2-ые | 2 | 28 | общеобразовательные |  |
| 3-и | 1 | 24 | общеобразовательные |  |
| 4-ые | 2 | 33 | общеобразовательные |  |
| 5-ые | 2 | 33 | общеобразовательные |  |
| 6-ые | 2 | 24 | общеобразовательные |  |
| 7-ые | 1 | 24 | общеобразовательные |  |
| 8-ые | 2 | 31 | общеобразовательные |  |
| 9-ые | 1 | 21 | общеобразовательные |  |
| 10-ый | 1 | 2 | общеобразовательные |  |
| 11-ый | 1 | 9 | общеобразовательные |  |

 Движение учащихся в течение учебного года незначительное и связано, главным образом, со сменой места жительства учащихся и не вносит дестабилизации в процесс развития учреждения.   
 **Организация индивидуального обучения для обучающихся с ОВЗ**

С целью удовлетворения потребности в получении бесплатного и качественного образования всех категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, основываясь на законодательство РФ, регламентирующее предоставление возможности обучаться индивидуально на дому детям, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, в МБОУ «СОШ ст.Красногорской» организовано индивидуальное обучение на дому.

Деятельность в рамках надомного обучения в школе условно можно разделить на два основных блока:

1) образовательная деятельность;

2) психолого-педагогическое сопровождение ребенка «надомника» и его семьи. Работа была начата с самоанализа, изучения педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала школы.

Проведен анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе  – внеучебной деятельности учащихся. Педагогическим коллективом школы были изучены теоретические вопросы: структура ФГОС, требования к структуре адаптированных общеобразовательных программ, требования к содержанию образования, требования к условиям реализации ООП.

В соответствии с планом КЧРИПКРО педагоги прошли курсы повышения квалификации по программе «Психолого-педагогические проблемы внедрения ФГОС для детей с ОВЗ». В целях обеспечения введения ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью разработан и утвержден план-график, согласно которого приведены в соответствие с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью нормативные документы, проведен мониторинг материально-технического обеспечения, создана рабочая группа по изучению и введению ФГОС ОВЗ, план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ОВЗ, определен список учебников и учебных пособий.

В 2021-2022 учебном году на индивидуальном обучении по медицинским показаниям находятся 8 учащихся. Из них:

1-4 классы – 4 учащихся

5-9 классы -4 учащихся

Имеют инвалидность – 4 учащихся

В личных делах учащихся имеются протоколы и заключения медицинской комиссии и другие необходимые документы. Для каждого учащегося был составлен учебный план и расписание учебных занятий, которое обязательно согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся. Учебные часы распределяются равномерно в течение недели с учетом Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2012 года № 189 «Об утверждении СанПиН». 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

Продолжительность уроков согласно нормативам составляет 30-40 минут, перемены между уроками - 10 - 15 минут. На каждого из учащихся на индивидуальном обучении есть журнал индивидуального обучения, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок. Учителя-предметники на каждого учащегося оформили тематическое планирование по установленной форме, которое согласовывается на МО, утверждено директором.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляет педагог-психолог и социальный педагог. Перевод учащихся закреплен в Уставе лицея. Утверждены учебные планы для этих классов.

**Результаты сдачи ГИА в 2021 году**

Важнейшим фактором эффективности деятельности школы является ее результативность.

В настоящее время независимой формой оценки выпускников являются Основной государственный экзамен и Единый государственный экзамен, которые позволяют достаточно достоверно выявить общие тенденции и закономерности в исследовании качества образования в школе.

 В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база по ГИА;

 - проведены диагностические контрольные работы в форме ЕГЭ для всех обучающихся 11 классов и в новой форме для всех обучающихся 9 класса по обязательным предметам;

- проведены диагностические контрольные работы в новой форме в 9 классе и в форме ЕГЭ в 11 классе по предметам, которые выбрали выпускники. Подготовка к государственно (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего (полного) образования со стороны учителей проводится на достаточно хорошем уровне, созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА.

В 9 классе в 2021 -2022 учебном году обучается 21 человек,

3 ученика идут на аттестат особого образца,

В 11 классе обучается на данный момент 9 учеников.

**Анализ ВПР**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021году» и на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2021года №118 «О проведении Всероссийских проверочных работ ВПР-2021 в 4-8,10-11 классах в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году».

В марте-мае 2021 года было запланировано проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, биологии, географии, иностранному языку, физике, химии, окружающему миру, обществознанию и истории в 4-8,10-11 классах.

Цель Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п-п | Класс/учитель |
|  | **ВПР- 4 класс:** |
| 1 | Русский язык |
| 2 | Математика |
| 3 | Окружающий мир |
|  | **ВПР 5 класс:** |
| 1 | Русский язык |
| 2 | Математика |
| 3 | История |
| 4 | Биология |
|  | **ВПР 6 класс:** |
| 1 | Русский язык |
| 2 | Математика |
| 3 | Биология |
| 4 | История |
| 5 | География |
| 6 | Обществознание |
|  | **ВПР 11 класс** |
| 1 | География |
| 2 | Биология |
| 3 | Физика |
| 4 | Химия |

Всероссийские проверочные работы основаны на системно- деятельностном, компетентностном и уровневом подходах. В рамках ВПР наряду с предметными результатами обучения выпускников начальной школы оцениваются также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Ключевыми особенностями ВПР в являются:

– соответствие ФГОС;

– соответствие отечественным традициям преподавания учебных предметов; – учет национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества;

– отбор для контроля наиболее значимых аспектов подготовки как с точки зрения использования результатов обучения в повседневной жизни, так и с точки зрения продолжения образования;

– использование ряда заданий из открытого банка Национальных исследований качества образования (НИКО);

Учащиеся 4 классов писали проверочные работы по математике, русскому языку и окружающему миру.

**Результаты ВПР учащихся 4 классов**

Общее количество обучающихся в 4 классе в МКОУ «СОШ ст.Красногорской» составляет 35 детей. Выполнили работу:

- по русскому языку 33 обучающихся, отсутствовали 2 человека по уважительной причине;

- по математике 33 обучающихся, отсутствовали по уважительной причине 2 учащихся.

- по окружающему миру 33 обучающихся, отсутствовали по уважительной причине 2 ученика.

Процент качества знаний учащихся по предметам по школе составил:

-русский язык – 59%;

-математика – 68%,

-окружающий мир –58%.

По сравнению с предыдущим годом качество знаний учащихся в 2021 году показал хороший результат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Год | |
| 2020 г. 2021г. | |
| 1 | Русский язык | 34% | 59% |
| 2 | Математика | 68% | 68% |
| 3 | Окружающий мир | 56% | 58% |

**Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке выпускников начальной школы по русскому языку.**

В содержательной линии «Система языка» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

* умение давать характеристику (указывать грамматические признаки) имени прилагательного, имени существительного;
* умение проводить морфемный разбора слова;
* умение видеть состав слова

В содержательной линии «Орфография» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

* умение определять наличие в словах изученных орфограмм;

В содержательной линии «Развитие речи» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

* умение определять основную мысль текста ;
* умение составлять план текста ;
* анализировать текст, использовать информацию для практического применения;
* умение владеть нормами речевого поведения.

**Рекомендовано:** выявленные трудности в выполнении заданий по данным темам отработать на ближайших уроках русского языка, т. к. они вызваны невнимательностью прочтения текста задания, организовать повторение указанных тем.

* отбирать тексты разных стилей, родов и жанров
* продумать работу с различными источниками информации.
* обратить внимание на работу с информационными текстами.
* методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы и т. п.
* формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста.

**Вывод**: **окружающий мир**.

Наибольшую сложность вызвали задания на умение осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач при моделировании экспериментов, освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт), сформулировать вывод на основе проведённого опыта; указать достопримечательности региона, растительный мир региона.

**Вывод: По математике затруднения вызвали задания:**

* Неумение выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями;
* Неумение приводить решение задачи к заданному вопросу;
* Недостаточно развиты основы пространственного воображения;
* Сложность в установке зависимости между величинами, представленными в задаче, планировании хода решения задачи, выбора и объяснения выбора действий»
* Мало отработано умение анализировать информацию, заданную в таблице;
* Слабо развиты основы логического и алгоритмического мышления.

С учетом полученных результатов учителям-предметникам начальных классов рекомендовано на уроках уделять внимание заданиям, требующим логичных рассуждений; проводить практические и лабораторные работы (несложные исследования, эксперименты); научить учеников умению работать (анализировать, классифицировать по признакам, обобщать) по готовой модели; продолжить работу по повышению качества знаний по окружающему миру, русскому языку и математике и повышению мотивации учащихся к изучению предметов.

**Результаты ВПР учащихся 5 классов (по программе 5класса)**

Общее количество обучающихся в 5 классе по школе составляет 29 детей. Выполнили работу:

- по русскому языку 27 обучающихся, отсутствовали 2 человека по уважительной причине;

- по математике 27 обучающихся, отсутствовали по уважительной причине 2 человека.

- по биологии 25 обучающихся, отсутствовали по уважительной причине 4 человека.

- по истории 24 обучающихся, отсутствовали по уважительной причине 5 человека.

Процент качества знаний учащихся по предметам по школе составил:

**Русский язык –30% математика-48%, биология – 38 %, история -50%.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Год | |
| 2020 г. 2021г. | |
|  |  |  |  |
| 1 | Русский язык | 45% | 30% |
| 2 | Математика | 44% | 48% |
| 3 | Биология | 33% | 38% |
| 4 | История | 14% | 50% |

По сравнению с предыдущим годом качество знаний учащихся в 2021 году показал низкий результат по русскому языку, а математика, биология, история процент качества поднялся.

Проведенный анализ предполагает следующие выводы:

**Вывод:** **По математике** затруднения вызвали: нахождение общего делителя; сокращение дробей; умения выполнять, сочетая устные и письменные приемы, арифметические действия числами, сравнивать числа, решать элементарные задачи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели.

**Вывод**: **По русскому языку** затруднения вызвали следующие задания: фонетический, морфологический разбор слова, синтаксический разбор предложения; в постановке ударений; определение частей речи в предложении; определение предложение с прямой речью, расставить знаки препинания, составить схему предложения; объяснение, почему в предложении есть обращение; в сложном предложении объяснить постановку запятых; определение типов речи в предложениях; определение значения слова; формулировка ответа в определении основной мысли текста; в 6 задании распознаван6ие предложения и расстановка знаков препинания

В соответствии свыше изложенным учителям-предметникам рекомендовано повторить программные материалы 5 класса, провести дополнительную работу с детьми, слабо выполнившими ВПР по русскому языку, математике и биологии. Руководителям школьных методических объединений провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 5-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.

**Результаты ВПР учащихся 6 классов (по программе 6 класса)**

Общее количество обучающихся в 6 классе по школе составляет 21 учеников. Выполнили работу:

- по русскому языку 20 человек, отсутствовали по уважительной причине 1ученик,

-по математике -18, отсутствовали по уважительной причине 3 учеников;

- по биологии -18, отсутствовали по уважительной причине 3 ученика;

-по истории -18, отсутствовали по уважительной причине 3 ученика;

- по географии 17, отсутствовали по уважительной причине 4 ученика;

- по обществознанию 16, отсутствовали по уважительной причине 5 учеников.

По результатам Всероссийских проверочных работ у учащихся 6 классов процент качества знаний составил:

по русскому языку -40%, по математике -50%, по биологии -44%, по истории -39%, по географии -41%, по обществознанию -31%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Год | |
| 2020 г. 2021г. | |
| 1 | Русский язык | 45% | 40% |
| 2 | Математика | 44% | 50% |
| 3 | Биология | 33% | 44% |
| 4 | История | 14% | 39% |
| 5 | Обществознание |  | 31% |
| 6 | География |  | 41% |

По сравнению с предыдущим годом качество знаний учащихся в 2021 году показал высокий результат по математике и истории, а результат по русскому языку показал меньше.

**Вывод: По русскому языку** затруднения вызвали задания: морфологический разбор слова, синтаксический разбор предложения, сопоставления звукового и буквенного состава, осознавать и объяснять причину несовпадения звуков и букв в слове; при словообразовательном разборе;

**Вывод: По математике** затруднения вызвали:

1.Вычисление значений буквенных выражений.

2. Решение задач на проценты.

3. Действия с целыми и рациональными числами.

4. Решение несложных логических задачи методом рассуждений.

5.Чтение и составление таблиц/ извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений.

6.Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части.

7. Все действия с обыкновенными дробями.

8. Все действия с десятичными дробями.

**Рекомендации учителям-предметникам:**

1. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Спланировать коррекционную работу во внеурочное время и содержания урочных занятий.

3. Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.

**Результаты ВПР учащихся 7 классов (по программе 7 класса)**

Общее количество обучающихся в 7 классе по школе составляет -27 учеников. Выполнили работу:

- по русскому языку -26 человек, отсутствовали по уважительной причине -1ученик,

-по математике -22, отсутствовали по уважительной причине -5 учеников;

- по физике -19, отсутствовали по уважительной причине - 8 учеников;

- по биологии -25, отсутствовали по уважительной причине -2 ученика;

-по истории -23, отсутствовали по уважительной причине - 4 ученика;

- по географии -24, отсутствовали по уважительной причине -3 ученика;

- по обществознанию -26, отсутствовали по уважительной причине -1 ученик.

-по английскому языку-20, отсутствовали по уважительной причине -7 учеников.

По итогам Всероссийских проверочных работ у учащихся 7 классов процент качества знаний по предметам составил:

По русскому языку - **41%,** по математике - **59%,** по биологии - **65%,** по истории - **70%**, по географии - **67%,** по обществознанию - **35%,** по английскому языку - **60%,** по физике -**53%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Год | |
| 2020 г. 2021г. | |
| 1 | Русский язык | 55% | 41% |
| 2 | Математика | 40% | 59% |
| 3 | Биология | 42% | 65% |
| 4 | История | 43% | 70% |
| 5 | Обществознание | 47% | 35% |
| 6 | География | 72% | 67% |

По сравнению с предыдущим годом качество знаний учащихся в 2021 году показал низкий результат по русскому языку.

**Вывод: по русскому языку затруднения вызвали:** найти предложения с предлогами; найти предложение, в котором надо поставить одну запятую и объяснить свой выбор; найти вводные слова; найти стилистически окрашенное слово и подобрать к нему синоним; правописание чередующейся гласной в корнях.

**Вывод:** **по математике затруднения вызвали:**

Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графика;

Умение анализировать, извлекать необходимую информацию, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах;

Овладение символьным языком алгебры;

Умения решать текстовые задачи на производительность, покупки, движение.

-повторить раздел «Первоначальные сведения о строении вещества»;

-на уроках подробно раскрывать физический смысл изучаемых законов и величин;

-учить описывать и объяснять физические явления и свойства тел в разном формате: текстовом, табличном и графическом;

-Уделять больше времени для ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустившим занятия по причине болезни и другим причинам.

**Рекомендации учителям – предметникам:**

- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. Систематически;

- Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

- Включить задания на контроль техники чтения систематически

* Учителям-предметникам организовать всестороннюю помощь учащимся, способствующую повышению качества подготовки обучающихся к ВПР: групповые консультации, групповая и индивидуальная работа во внеурочное время и т. д.
* Вести постоянный анализ результатов *тренировочных работ* с целью определения типичных ошибок и их ликвидации. Использовать методические приемы, повышающие эффективность подготовки к ВПР;
* Уделить особое внимание слабоуспевающим обучающимся и поставить их на постоянный контроль со стороны учителя.
* Для усиления эффективности преподавания предметов в системе использовать уровневую дифференциацию, личностно-ориентированный подход на уроках, факультативах и во внеурочное время, проводить индивидуальную работу с обучающимися по освоению стандарта.
* Учителям-предметникам обратить внимание на выполнение требований к уровню подготовки учащихся по предметам и критерии оценивания работ обучающихся, объективно оценивать устные ответы и письменные работы обучающихся.

**Результаты ВПР учащихся 8 классов (по программе 8 класса)**

Общее количество обучающихся в 8 классе по школе составляет -20 учеников. Выполнили работу:

- по русскому языку -17 человек, отсутствовали по уважительной причине -3 ученика,

-по математике -14, отсутствовали по уважительной причине -6 учеников;

- по физике -16, отсутствовали по уважительной причине - 4 ученика;

- по биологии -20, отсутствовали по уважительной причине -0 ученика;

-по истории -19, отсутствовали по уважительной причине – 1 ученик;

- по географии -24, отсутствовали по уважительной причине -3 ученика;

- по обществознанию -15, отсутствовали по уважительной причине -5 учеников;

По итогам Всероссийских проверочных работ у учащихся 8 классов процент качества знаний по предметам составил:

- по русскому языку - 60%, по математике - 36%, по биологии - 50%, по истории 58%, по географии - 56%, по обществознанию -53%, по физике -44%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Год | |
| 2020 г. 2021г. | |
| 1 | Русский язык | 61% | 41% |
| 2 | Математика | 50% | 59% |
| 3 | Биология | 50% | 65% |
| 4 | История | 75% | 70% |
| 5 | Обществознание | 70% | 35% |
| 6 | География | 39% | 67% |
| 7 | Английский язык | 77% | 60% |
| 8 | Физика | 17% | 53% |

По сравнению с предыдущим годом качество знаний учащихся в 2021 году показал низкий результат по русскому языку и обществознанию, география и физика улучшили качество знаний.

**Вывод**: **По русскому языку затруднения вызвали**:

1. Соблюдать изученные **орфографические** и **пунктуационные**правила при **списывании** осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста.

2. Проводить **морфемный, морфологический, синтаксический** разборы.

3.  Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка.

4. Анализировать прочитанную часть текста с точки зрения ее микротемы; распознавать и адекватно формулировать микротему заданного абзаца текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления

5. Находить в ряду других предложений предложение с вводным словом, подбирать к данному вводному слову синоним (из той же группы по значению)

**Вывод**: **По математике затруднения вызвали**:

1.Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел

2.Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин

3.Овладение приёмами решения уравнений, систем уравнений

4.Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин

**Результаты ВПР учащихся 10 классов (по программе10 класса)**

Общее количество обучающихся в 10 классе по школе составляет -14 учеников. Выполнили работу:

- по географии -10 человек, отсутствовали по уважительной причине - 4 ученика.

**Вывод**: **По географии затруднения вызвали**:

1.Наибольшее число учащихся не справилось с заданием №7, в котором необходимо было определить субъект РФ по описанию его рекреационного потенциала.

2. котором пропущены слова. Дан список слов, которые необходимо вставить в текст вместо пропусков.

3.Много ошибок в задании №10. Провести анализ статистических данных таблицы и обосновать свой ответ.

4.Много ошибок в задании №11. Дано 5 высказываний, найти верные высказывания.

5.Много ошибок в задании №15. Дан текст описания, провести анализ и сделать вывод. В 1 варианте, «К какой отрасли химической промышленности относится производство минеральных удобрений. 2 вариант «К какой отрасли промышленности относится предприятие, которое является основным источником загрязнения воздуха в городе.

**Рекомендации для учителей - предметников:**

1. Не перегружайте учеников излишними по объему домашними заданиями, дозируйте их с учетом уровня подготовки ученика, гигиенических требований возраста.

2. Следите за темпом урока — высокий темп мешает многим детям усваивать материал.

3.На заседаниях методических объединений, классных и общешкольных совещаниях выработайте единые требования к учащимся (соблюдайте единый орфографический режим, критерии оценок).

4.Развивайте общие учебные умения и навыки, учите ребят правильно учиться.

5. Налаживайте эмоциональный контакт с родителями учащихся.

6.Развивайте навыки самоконтроля, умение оценивать свою работу и работу класса. 7. Разнообразьте методику работы в группах, в парах, индивидуально.

8.Не создавайте психотравмирующих ситуаций при выставлении оценок за контрольные работы, за четверть и т. д., выставляйте оценки не формально, а с учетом личностных особенностей и достижений каждого ученика.

**Общие выводы:**

По результатам ВПР с 4 по 10 классы по всем предметам видно, что в большинство обучающихся понизили процент качества знаний в 2021 году по сравнению с предыдущими годами.

По мнению педагогов, это произошло из-за:

- дистанционного обучения в конце прошлого учебного года;

- неумения работать с текстами заданий;

- низкий процент выполнения домашнего задания;

- слабый контроль со стороны родителей в помощь учителю

**Общие рекомендации:**

1. Проводить текущий и промежуточный контроль УУД учащихся с целью определения «проблемных» моментов, корректировки знаний учащихся.

2. Систематизировать работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся).

3. Проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся.

4. При планировании уроков избегать однообразной формулировки заданий, обучать школьников разными способами выполнения задания; учить ориентироваться в определенной жизненной ситуации, описанной в задаче, в задании;

5. Больше внимания следует уделять обучению выразительному осмысленному чтению текста задания(задачи), так как причинами ошибок могут стать и невозможность самостоятельно правильно прочитать задание (задачу), расставить логическое ударение, выявить суть;

6. Особое внимание уделять тем отдельным умениям или группам умений, которые сформированы менее чем у половины учащихся класса;

7. На основе результатов ВПР работ организовать индивидуальную работу с учащимися по устранению выявленных затруднений

* 1. **Материально-техническое оснащение**

**Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Величина показателя |
| Число посадочных мест для пользователей библиотеки | 10 |
| Число зарегистрированных пользователей библиотеки | 257 |
| Число посещений | 124 |
| Количество персональных компьютеров | 1 |
| Принтер | 0 |
| Сканер | 0 |
| Ксерокс | 0 |
| МФУ | 1 |

**Формирование и использование библиотечного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Количество | Поступило экземпляров за отчетный год |
| Объем фондов библиотеки | 7256 | 219 |
| Учебники | 3271 | 165 |
| Учебные пособия | 8 | 0 |
| Художественная литература | 0 | 0 |
| Печатные издания | 7256 | 219 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный [приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499087774/).

**Материально-технической база**

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

**Наличие и использование площадей**

1. Общая площадь здания – 2607
2. Учебная площадь здания – 1199
3. Площадь спортивных сооружений – 152
4. Учебно-вспомогательная площадь – 656
5. Площадь библиотеки – 42
6. Подсобная площадь -752
7. Площадь земельного участка – 17340
8. Площадь учебно-опытного участка - 615

В школе оборудованы 20 учебных кабинетов:

* спортивный зал
* столовая и зал для приема пищи
* Кабинет начальных классов
* кабинет русского языка и литературы
* кабинет математики
* кабинет информатики и вычислительной техники
* кабинет физики
* кабинет химии
* кабинет биологии
* кабинет географии
* кабинет основ безопасности и жизнедеятельности
* кабинет иностранного языка
* мастерские для трудового обучения
* медицинский пункт

Техническое оснащение учебных кабинетов:

* интерактивные комплекты –шт.
* компьютеры – шт.
* ноутбуки – 20 шт.
* количество интерактивных досок – 3 шт.
* количество мультимедийных проекторов -12
* количество мест в кабинетах информатики и вычислительной техники – 22
* мобильный кабинет - 1
* по проекту «Цифровая образовательная среда» - 2 комплекта

**1.2. Риски деятельности образовательной организации**

В 2021-2022 учебном году школа попала в список школ с низкими образовательными результатами.

В связи с этим в МБОУ «СОШ ст.Красногорской» проводится определенная работа по улучшению образовательных результатов.

**Анализируя причины низкого качества знаний, выделили следующие основные рисковые проблемы деятельности образовательной организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Препятствие, ключевая проблема |
| Низкий уровень оснащения | Ограниченные возможности образовательной организации на улучшение материально-технической базы |
| Низкий уровень вовлеченности родителей | Недостаточность профессионального подхода в работе сродителями |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | Наличие детей с низкими интеллектуальными способностями.  Непродуманный выбор учащимися выпускных классов большого количества выборных предметов при сдаче ЕГЭ.  Недостаточность профессиональной инициативы у педагогов по использованию новых образовательных технологий |

1. **Цели и задачи развития образовательной организации**

**2.1. Цели и задачи развития образовательной организации**

**Цель работы школы**: создание условий в МБОУ «СОШ ст. Красногорской», обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы, повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование организации учебного процесса, обеспечение условий.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условий для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей: повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах; составление индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с низкими интеллектуальными способностями.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты» школы.
3. Замещение вакантных должностей и повышение профессионального уровня педагогических работников.
4. Повышение качества образования обучающихся.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х и 11-х классов.

**С учетом результатов анализа «рискового профиля» и выявленных ключевых проблем образовательная организация определила следующие цели и задачи развития.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Риск** | **Цель** | **Задачи** | **Необходимые ресурсы** |
| Низкий уровень оснащения лицея | Обеспечить условия для развития современной образовательной среды | Пополнить фонд учебников и методических пособий информационно-библиотечного центра.  Оснастить учебные кабинеты цифровым оборудованием.  Оснастить учебные кабинеты комплектами ученической мебели.  Увеличить скорость интернет-соединения. | Финансовые |
| Низкий уровень вовлеченности родителей |  |  | Кадровые, учебно-методические |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешкности | Преодоление учебной неуспешности обучающихся.  Повышение учебной мотивации обучающихся. | Организация мероприятий, направленных на преодоление учебной неуспешности и повышение учебной мотивации.  Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.  Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений в повышении учебной мотивации школьников. | Кадровые, учебно-методические |

**Основные направления работы:**

1.Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;

2.Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;

3.Мероприятия, направленные на повышение качества результатов

**Ожидаемые результаты:**

- повышение качества образования в школе;

- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;

−повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

-повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

- замещение вакантных должностей, профессиональный рост учителя;

-совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

**2.2. Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | | Сроки реализации | | Ответственные | Ожидаемый результат | | |
| ***1.Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса***. | | | | | | | | | |
| ***1.1.Финансово-хозяйственное обеспечение*** | | | | | | | | | |
| 1 | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности. | | | Раз в год (календарный) | | Директор,  заместители директора | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности. | | |
| 1***.2.Оснащение материально-технической базы образовательной организации.*** | | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение учебных материалов: учебников, методических пособий | | | Август | | Директор, педагог-библиотекарь | Улучшение материально- технической базы общеобразовательного учреждения. | | |
| 2 | Приобретение цифрового оборудования: компьютерная техника и комплектующие, интерактивные панели. | | | Август | | Директор |
| 3 | Обновление состояния классов и кабинетов лицея: приобретение ученической мебели. | | | Апрель-август | | Директор |
| 4 | В рамках национального проекта «Образование» и программы «Цифровая образовательная среда» увеличить скорость интернет-соединения. | | | Апрель-декабрь | | Директор |
| ***1.3.Управление. Кадровое обеспечение*** | | | | | | | | | |
| 2. | Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации | | | Август | | Директор,  заместители директора | - повышение качества общего образования;  - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; | | |
| 3. | Распределение обязанностей и  полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации ОУ для достижения поставленных целей и решения | | | Август | | Директор,  заместители директора | Должностные обязанности | | |
| 4. | Повышение исполнительской дисциплины | | | В течение года | | Администрация лицея | Организация систематического контроля соблюдения профессиональных обязанностей | | |
| 5. | Мобилизация работы администрации и педагогического коллектива на решение поставленных задач и поставленных целей | | | В течение года | | Администрация лицея, педагогический коллектив | Мобилизация работы администрации и педагогического коллектива на решение поставленных задач и поставленных целей | | |
| ***1.4. Научно-методическая работа*** | | | | | | | | | |
| 4. | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями МО ОУ по вопросам достижения качества образования | | | Август | | Директор,  заместители директора | | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования | |
| 5. | Организация и проведение МО по вопросам достижения качества образования | | | Сентябрь | | Руководители МО | | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования | |
| 6. | Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования | | | Февраль | | Директор,  заместители директора, руководители | | Повышение эффективности управленческой деятельности | |
| ***1.5. Расширение социального партнерства*** | | | | | | | | | |
| 7. | Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациям. | | | В течение года | | Директор | | Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи | |
| ***2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса*** | | | | | | | | | |
| ***2.1. Работа по повышению показателя качества обученности и снижению учебной неуспешности*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ результативности работы педагогического коллектива за учебный год. | | Август | | Директор,  заместители директора | | | Объективная оценка качества образования |
| 2. | | Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС | | Октябрь-ноябрь | | Директор,  заместители директора | | | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации.  Адаптация 5-классников по итогам 1 триметра. |
| 3. | | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации. | | Октябрь-ноябрь | | Директор,  заместители директора | | | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации.  Адаптация всех 1-классников, 10-классников к концу 1 полугодия. |
| 4. | | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | | В течение года | | Директор,  заместители директора | | | Повышение качества преподавания предметов |
| 5. | | Контроль за выполнением программы по предметам. | | В течение года | | Заместители директора | | | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 6. | | Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | | В течение года | | Заместители директора,  руководители МО. Учителя-предметники | | | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 7. | | Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти | | Октябрь | | Заместитель директора | | | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся. |
| 8. | | Проведение административных контрольных работ по предмету | | В соответствии с планом ВСОКО | | Заместитель директора | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 9. | | Проведение контрольных работ в форме ВПР во 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах | | По отдельному плану | | Заместители директора | | | Анализ уровня сформированности УУД |
| 10. | | Профориентационная работа с учащимися 8,9, 10, 11 классов | | По отдельному плану | | Заместитель директора | | | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования. |
| 11. | | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | | В течение года | | Заместители директора. руководители МО | | | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся. |
| 12. | | Анализ посещаемости занятий учащимися. | | Еженедельно | | Заместители директора  Классные руководители | | | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 13. | | Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся. | | Раз в четверть  по отдельному плану | | Классные руководители | | | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | | | | | | |
| 14. | | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | | | Сентябрь-октябрь | Заместители директора  педагоги, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | | | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 15. | | Психолого-педагогическая поддержка учащихся, в том числе обучающихся «группы риска» | | | В течение года | Учителя,  Классные руководители  педагог-психолог, социальный педагог | | | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 16. | | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | | | В течение года | Учителя,  Классные руководители,  заместители директора | | | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***2.3. Работа с одаренными детьми*** | | | | | | | | | |
| 17. | | Обновление банка данных по одаренным детям | | | Сентябрь | Заместители директора  классные руководители | | | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 18. | | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | | | В течение года | Заместители директора | | | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 19. | | Организация работы с одаренными детьми | | | По отдельному плану | Заместитель директора | | | Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности. |
| 20. | | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | | | В течение года | Заместители директора  учителя, руководители МО | | | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 21. | | Участие учащихся в проектной и исследовательской деятельностидеятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | | В течение года | Заместители директора  учителя, руководители МО | | | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 22. | | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. | | | Февраль-март | Заместители директора | | | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| ***2.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников.*** | | | | | | | | | |
| 23. | | Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | | | Сентябрь | Заместители директора | | | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 24. | | Организация работы методического совета школы | | | По отдельному плану | Заместитель директора | | | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 25. | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Июнь | Заместитель директора | | | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями. |
| 26. | | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | | | Август | Заместитель директора | | | Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 27. | | Взаимопосещение уроков | | | В течение года | Заместители директора, руководители МО | | | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| 28. | | Участие педагогических работников в очных, дистанционных курсах повышения квалификации, вебинарах по вопросам повышения профессиональной компетентности педагогов. | | | В течение года | Заместители директора, руководители МО | | | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| 29. | | Замещение вакантных должностей за счет участия в программе «Земский учитель», взаимодействие с Карачаево-Черкесским государственным университетом. | | |  | Директор лицея | | | Замещение вакантных должностей |
| ***3.3. Создать условия для вовлечения родителей в образовательный и воспитательный процесс*** | | | | | | | | | |
| 1 | | Вовлекать родителей образовательный и воспитательный процесс | | | В течение года | Заместители директора | | | Повышение квалификации педагогических работников |
| 2 | | Организовать психолого-  педагогическое  просвещение родителей | | | Апрель-август | Заместители директора | | | Проведение  родительских собраний  (Лекториев, встреч) |
| ***3.Мероприятия, направленные на повышение качества результатов*** | | | | | | | | | |
| ***3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА » | | | Август | Заместители директора  руководители МО, учителя-предметники | | | Утверждение плана подготовки к ГИА |
| 2. | | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | | | Ноябрь | Заместители директора | | | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА |
| 3. | | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | | | Апрель | Заместители директора | | | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. |
| 4. | | Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | | | Сентябрь | Заместители директора  Классные руководители, учителя-предметники | | | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 5. | | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | | | В течение года | Заместители директора классные руководители, учителя-предметники | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 6. | | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | | | В течение года | Заместители директора  учителя-предметники | | | Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА. |
| 7. | | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | | | Ноябрь-апрель | Заместители директора  руководители ШМО, учителя-предметники | | | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 8. | | Индивидуальное консультирование учащихся | | | Октябрь-май | Заместители директора  учителя-предметники | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9. | | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях. | | | В течение года | Учителя-предметники | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 10. | | Подготовка к проведению диагностических экзаменов. | | | Декабрь | Учителя-предметники | | | Успешное прохождение диагностического экзамена |
| 11. | | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | | | Декабрь-апрель | Заместители директора | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12. | | Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам | | | Февраль, апрель | Заместители директора, учителя предметники | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 13. | | Проведение тренировочных работ | | | В течение года (ежемесячно) | Заместители директора, учителя предметники | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 14. | | Психологическая подготовка к ГИА.  Занятия с элементами тренинга. | | | Октябрь-май | Классные руководители | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 15. | | Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене» | | | Апрель-май, | Классные руководители | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 16. | | Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» | | | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора учителя-предметники | | | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 17. | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | | | В течение года | Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники, | | | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 18. | | Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации. | | | В течение года | Классные руководители | | | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 19. | | Проведение родительских собраний с повесткой дня:  - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | | | Март-апрель | Заместители директора, классные руководители. | | | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 20. | | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в новом учебном году  «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».  «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.» | | | Октябрь-март  Январь-март | учителя-предметники | | | подготовке учащихся к ГИА  Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 21. | | | Проведение собраний с учащимися  - Работа с образцами бланков ответов.  - Организация и технология проведения ГИА  - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).  - Обзор текущей информации по ГИА. | | Октябрь-апрель | Заместители директора, руководители МО | | | Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 22. | | | Контроль подготовки к ГИА:  - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно);  -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно);  - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА;  - Прохождение учебных программ;  -Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА;  - Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА; | | В течение года | Заместители директора, руководители МО,  классные руководители,  учителя-предметники | | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| ***3.2. Мониторинг качества образования*** | | | | | | | | | |
| 23. | | | Мониторинг учебных достижений учащихся  Входной и итоговый контроль знаний.  Промежуточная аттестация. | | В соответствии с учебным планом | Заместители директора | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 24. | | | Анализ качества преподавания учебных предметов | | По окончании полугодия и учебного года  Январь, май | Заместители директора | | | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 25. | | | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | | Апрель-май | Заместители директора | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 26. | | | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | | В течение года | Заместитель директора,  учителя-предметники | | | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 27. | | | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | | Июнь-сентябрь | Заместитель директора,  руководители ШМО.  учителя-предметники | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 28. | | | Мониторинг внеурочных достижений учащихся | | Июнь | Заместители директора | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся |
| 29. | | | Мониторинг состояния здоровья учащихся | | Раз в год | Заместитель директора, медицинский работник | | | Отчет по здоровьесбережению школьников. |
| 30 | | | Анализ качества образования обучающихся | | июнь | Заместители директора | | | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся |

**2.3.** **Взаимодействие с школой-куратором.**

Организовано постоянное взаимодействие с Методическим центром, взаимодействие и консультации со школой-куратором по вопросам повышения качества образования.

Куратором школы назначена Боташова Аминат Рашидовна, директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ аула Эльтаркач»

С целью повышения качества образования предполагается использовать следующие формы взаимодействия с куратором школы:

1. Совместная разработка и реализация учебных планов, образовательных

программ;

2. Единые формы контроля и оценки качества образовательных результатов

школьников;

3. Общие методические дни, консультации, семинары и другие формы

повышения квалификации педагогов;

4. Совместные педагогические советы и родительские собрания; совместные

мероприятия с детьми (конкурсы, встречи, олимпиады, соревнования,

проекты);

5. Выработка единых подходов к экспертизе профессиональной

компетентности при аттестации педагогов.

**2.4. Лица, ответственные за достижение результатов.**

Ответственным лицо за организацию образовательного процесса является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Байрамукова Л.С-А

Настоящая Концепция программы развития ориентирована на определение для образовательной организации адресной программы мероприятий нацеленной на развитие кадрового потенциала, повышение качества образования, обеспечения ресурсов для достижения улучшений.