Российская Федерация
Карачаево- Черкесская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской"

369323 ст. Красногорская, ул. Красная, д.100
т/факс: 8 (87875) 43-1-25

Приказ

от 17.03.2023 г.

№ 31/1

«Об утверждении плана работы внутришкольных методических объединений по методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992, №993, от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО и СОО), приказом №32 от 17.03.2023 г «Об утверждении дорожной карты и рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «План работы внутришкольных методических объединений по методической помощи педагогическим работникам в вопросах введения ФООП (Приложение № 1).
2. Байрамуковой Л.С-А., заместителю директора по УВР ознакомить с Планом работы внутришкольных методических объединений педагогический коллектив на совещании педагогических работников в марте 2023 года.
3. Бородухину Р.В., ответственному за сайт, разместить План работы на сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Байрамукову Л.С-А.
5. Общее руководство и контроль оставляю за собой

Директор:

Н.М. Бородухина

**ПЛАН РАБОТЫ
ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФООП в МБОУ «СОШ ст. КРАСНОГОРСКОЙ»**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации гимназии по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК:	Апрель –май 2023г.	Заместитель директора, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, педагог-библиотекарь
3.	Утверждение ООП: – НОО по ФГОС НОО – ООО по ФГОС ООО	Март-август 2023 г.	Директор, заместители директора	Проект приказов об утверждении: – ООП НОО по ФГОС НОО; – ООП ООО по ФГОС ООО – ООП СОО по ФГОС СОО
4.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Апрель –май 2023г.	Заместитель директора, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2023г.	Заместители директора, руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: – ООП НОО по ФГОС НОО; – ООП ООО по ФГОС ООО – ООП СОО по ФГОС СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение года	Заместитель директора	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Заседание педагогического совета по ознакомлению Дорожной картой и планом работы ШМО по вопросам введения ФООП	Март 2023	Заместитель директора, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО. Перспективы реализации для родителей (законных представителей)	Март-май 2023г.	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители	– Протоколы родительских собраний – Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение введения ФООП».	В течение года	Заместители директора	Информационная папка
13.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте ОУ	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФООП»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Апрель-август	Заместители директора	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
17.	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1-10 классов учебниками и учебными пособиями»	Сентябрь 2023г.	заместитель директора, педагог-библиотекарь	Подготовленное сообщение на педсовет