

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное казённое образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской"

369323 ст. Красногорская, ул. Красная, д.100
т/факс: 8 (87875) 43-2-19

ПРИКАЗ

от 01.09.2020г

№ 66

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Даневич Е М. и вменить ей в обязанности:
 - Подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
4. Даневич Е М- учитель начальных классов
Биджиева Р Д-завхоз школы;
Байрамукова М А-С-повар;
Темирбулатова М Б-помощник повара.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 56,70 рублей с 1-4 класс,

6. Повара школы Байрамукову М А-С., помощника повара Темирбулатову М Б назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. С целью организации делопроизводства по питанию:

Помощнику повара (по согласованию):

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

следить за закладкой и хранением суточных проб

8. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Н М Бородухина