

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской»

369323 ст.Красногорская, ул. Красная,д.100
т/факс: 8(87875)43-2-19

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 11.09.2020г.

№ 99

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году
и назначении ответственных**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019г №1746 «От проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020году», от 06.05.2020г. №567 « О внесении изменений в приказ в форме Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020году», от 05.08.2020 г.№821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году», приказом Министерства образования и науки КЧР от 09.09.2020г.3654 « О проведении ВПР в Карачаево-Черкесской Республики в 2020году» и Приказа №73 от 10.09.2020г «О проведении Всероссийских проверочных работ в Усть -Джегутинском муниципальном районе в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором заместителя директора по УР Байрамукову Л.С-А.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО),

получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР

Даневич Елену Михайловну

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 11.09.2020г;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;

Н.М.Бородухина