

В _____
(наименование уполномоченного структурного подразделения)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <1>
1.			
2.			
Итого			

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.