|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на собрании  Протокол №\_\_\_- от «\_\_\_» .03.201\_\_- г | Принято  на педагогическом совете Протокол №\_5- от «20» .03.2020 г | Утверждаю  Директор МКОУ «СОШ Красногорской»  \_\_\_\_Н. М. Бородухина Приказ №36 от «20»03 2020 г |

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

в МКОУ «СОШ ст. Красногорской»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-­методическую работу МКОУ «СОШ ст. Красногорской», обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Система дистанционного обучения в МКОУ «СОШ ст. Красногорской», реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.
3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

* Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823).
* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16).
* СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно­вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

4.1.Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной

деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.2.Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.
2. Дистанционное обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.
3. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий
4. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.
5. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий - одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

* предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
* обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
* формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
* развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
* создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
* использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
* вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.
2. С использованием дистанционных образовательных технологий может реализовываться:

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам, обучение учащихся МКОУ «СОШ ст. Красногорской»,, желающих обучаться дистанционно, при выборе дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей обучающихся на дому по состоянию здоровья или учащихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительные общеобразовательные программы обучение учащихся МКОУ «СОШ ст. Красногорской» в актированные дни и во время карантина.

1. Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).
2. МКОУ «СОШ ст. Красногорской»устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а так же текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме, кроме актированных дней и карантина.. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.
4. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

* чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.
* веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.
* консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off­line));
* организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
* самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде: следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,

- семинар,

- практическое занятие,

- лабораторная работа,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- научно-исследовательская работа;

- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиокассет;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе учителя предметники отражают в рабочих программах, с учётом рекомендаций непрерывной длительности работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

– для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

– для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

– для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

1. Образовательное учреждение для обеспечения использования

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

1. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в

системе дистанционного образования, учитываются в школьной

документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

**4 . Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

2.Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения..

5. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями

* 1. Директор школы:

Осуществляет контроль за:

* организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями;
* реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
* соблюдением работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

-Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

- В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

- Издает приказ об организации работы Школы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе:

- Организует:

* разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;
* через классного руководителя беседы для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
* учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной

деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения

(дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуют использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

- Осуществляет:

* информирование всех участников образовательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы Школы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями;
* контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования учителями Школы;

- индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

* мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АИС «Сетевой Город. Образование»;
* мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.
  1. Классный руководитель:

-Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы.

- Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в день с неблагоприятными погодными условиями.

- Информирует:

* обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
* обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий во время карантина (Интернет, сайт МКОУ «СОШ ст. Красногорской»,

АИС «Сетевой Город. Образование», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания;

* родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

-Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале инструктажей (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

- Организует питание обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями в соответствии с расписанием режима питания.

* 1. Учитель - предметник:

- Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

- Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в дни с неблагоприятными погодными условиями с детьми, не явившимися на занятия через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

S выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в АИС «Сетевой Город. Образование»;

S обратную связь от обучающегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации в электронном дневнике, электронной почте, через сообщения в АИС «Сетевой Город. Образование»;

S индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.). Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации учебно-воспитательного процесса (презентации урока, план конспекта, Интернет-уроки, и др. формы).

- Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

- По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

1. Ведение документации
2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
3. В карантинные дни, в дни с неблагоприятными погодными условиями во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных, в журналах групп продленного дня и др.) на правой стороне в графе «Что пройдено на уроке» с соответствующей датой производится запись темы урока, в соответствии с изменениями, внесенными с календарно-тематическое планирование, указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), производится запись «выдано дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно». В графе «Домашнее задание» содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др. Например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число и месяц | Что пройдено на уроке | Домашнее задание |
| 20.12 | Возведение числа в степень (выдано дистанционно) | П.19 стр.135-136, №553, 555, 556, 560 |

-Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно -тематическое планирование.

-Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни карантина выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

-Пропуски занятий в карантинные дни, дни с неблагоприятными погодными

условиями в классном журнале не отмечаются. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № от г.».

1. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий
   1. Периоды дистанционного обучениия, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
   2. Продолжительность рабочего времени в период ДО, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.
   3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами Школы.
   4. В дни приостановления учебных занятий дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.
2. Деятельность обучающихся в период карантина, дистанционного обучения, в дни с неблагоприятными погодными условиями
   1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в день с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).
   2. В случае прихода обучающегося в Школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
   3. В случае отсутствия в пнриод проведения ДО на учебных занятиях в дни карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиям обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.
3. Обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями учителя, учитывая технические возможности обучающегося, не нарушая законные распоряжения и с согласия родителей (законных представителей).

9.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

* 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в дистанционной форме в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

- Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения по уважительным причинам

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

- В случае принятия решения:

* о посещении обучающимся Школы в день с неблагоприятными погодными условиями обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Школу и обратно;
* о непосещении обучающимся Школы - поставить в известность классного руководителя (утром по телефону), получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию учебного дня.

**10.Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

- Учебный процесс с использованием ДОТ в обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, (персональным компьютером в кабинете), web-камерами, микрофонами и звуко усилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

-. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (другое устройство) с возможностью воспроизведения звука и видео, планшет, телефон и т.д;

- канал подключения к Интернет.

Положение рассмотрено и принято на Совете школы

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.