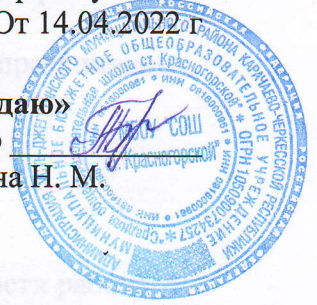


Утверждаю  
Директор  
Бородухина Н. М.



**Правила внутреннего трудового распорядка  
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ  
ст. Красногорской»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ ст. Красногорской» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием сотрудников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

**3. Прием детей в лагерь**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 16 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.  
8.30-8.40- встреча детей.  
8.40-9.00- зарядка  
9.00-9.15- утренняя линейка (объявление плана работы на день)  
9.15-9.30 - завтрак  
9.30-13.00- подготовка к творческим мероприятиям, познавательные игры, праздники, беседы, экскурсии  
13.00-13.40- обед  
13.40-14.20- игры, конкурсы, соревнования, творческие мероприятия  
14.20-14.30- подведение итогов дня

7. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;
- 4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

### **5.1. Сотрудники имеют право**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Обязанности сотрудников**

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

### **7.1. Отдыхающие имеют право**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

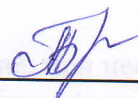
- 8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.
- 9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.
- 9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.
- 9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Разработал: директор Бородухина Н. М.

Должность



Ф.И.О.

Подпись

«  »            2022г.

Согласовано: начальник лагеря Щекина И.П.

Должность



Ф.И.О.

Подпись

«  »            2022г.

- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарных дней.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
- 8.30-8.40- встреча детей.
  - 8.40-9.00- зарядка
  - 9.00-9.15- утренняя линейка (объявление плана работы на день)
  - 9.15-9.30- завтрак
  - 9.30-13.00- подготовка к творческим мероприятиям, познавательные игры, праздники, беседы, экскурсии
  - 13.00-13.40- обед
  - 13.40-14.20- игры, конкурсы, соревнования, творческие мероприятия
  - 14.20-14.30- подведение итогов дня