

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа ст.Красногорской»

369323 ст.Красногорская, ул.Красная,д.100
т/факс: 8(87875)43-2-19

ПРИКАЗ

от 14.04.2022 г.

№32-л

ст. Красногорская

Об организации летнего оздоровительного
Лагеря с дневным пребыванием детей
В 2022 году

В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях летом 2022 года, во исполнение Приказа Министерства Образования и науки Карачаево – Черкесской Республики от 24.03.2022 г №259/1 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей , расположенных в муниципальных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики», Распоряжения №72-р от 06.04.2022г Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района» и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Начать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе на период с 06.06.2022г. по 30.06.2022г. с контингентом учащихся в количестве 40 человек

2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение №1)

3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
с 8.30 до 14.30 часов ежедневно.

4. Назначить начальником лагеря **Щекину Инну Петровну**-руководитель МОНШ, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4.1. Начальнику лагеря Щекиной И. П.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря,
- подготовить план работы пришкольного лагеря ,
- утвердить списки учащихся в количестве 40 человек.
- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.
- Режим работы.

4.2. Провести до 30.05.22г. обучение по охране труда и технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.

4.3. Ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.

5. Представить в Управление образования отчет по окончанию смены.

6. Назначить:

6.1 воспитателями пришкольного лагеря:

- Попову Аллу Николаевну,
- Мамаеву Зуриду Назировну,

- Джанибекову Хаджат Ханафиевну
- Алиеву Зухру Хутовну;
- Долбину Наталью Сергеевну;
- Сучкову Валентину Дмитриевну;
- Каракотову Елену Викторовну;
- Батчаеву Оксану Борисовну, возложив на них ответственность за жизнь и

здоровье детей во время пребывания в лагере.

6.2 ответственной за организацию досуговых мероприятий:

-Горинову Светлану Петровну, старший вожатый лагеря

6.3 руководителем физической культуры:

- Каракотову Марину Викторовну;

6.4 поваром в пришкольном лагере:

-Байрамукову Мадину Али-Солтановну.

6.5 кухонным работником: Темирбулатову Мадину Байлыковну.

6.6 уборщицей помещений: Шейхову Мадину Магомедовну.

6.7 медсестрой лагеря Башкаеву Аллу Алихановну (по согласованию).

7. Байрамуковой М. А-С. и Темирбулатовой М. Б. организовать питание детей в лагере дневного пребывания детей при МБОУ «СОШ ст Красногорская», согласно утвержденному меню.

8. Воспитателям составить план работы лагеря, запланировав проведение тренировок по эвакуации на случай пожара, проведение с учащимися инструктажей по ПДД, проведение конкурсов, соревнований по различным направлениям безопасности, проведение экскурсий в природу.

9. Каракотовой М. В. работать согласно графика, организовать спортивно-оздоровительную работу в лагере.

10. Шейховой М. М. согласно графика работы проводить ежедневную влажную уборку помещений, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПиНа.

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагере завхоза школы Горинова А. Л.

12. Обеспечить культуру и качество работы лагеря, отражать на сайте школы о ходе работы лагеря. Ответственный: Сучкова В.Д.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Н.М. Бородухина.