



Приложение №1 к приказу №32/2
От 14.04.2022 г

Утверждаю
Директор 
Бородухина Н. М.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

1.2. Летний лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ "Об образовании";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ;
- Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 – ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;
- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Приказ Министерства образования и науки КЧР от 24.03.2022 №259/1 «Об организации и проведении летней оздоровительной, расположенных в муниципальных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики»;
- Приказ №72-р от 06.04.2022г Администрации Усть-Джегутинского муниципального района «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района»;
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60..

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается базе МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–16 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц

их представляющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 15 человек в одном отряде).

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из малообеспеченных семей, где один из родителей работает в сфере, производящей социальные отчисления.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Приемочная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Лагерь функционирует в период с 06.06.2022 г. по 30.06.2022 г.

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Руководитель лагеря

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета и регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей