

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МБОУ «СОШ СТ. КРАСНОГОРСКОЙ»

на 2021–2023 годы

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «СОШ ст. Красногорской»
Протокол № 2 от 28.12.2022г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
МБОУ «СОШ
Ст. Красногорской»
Н. М. Бородухина



ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ
ст. Красногорской»
А. А. Алиев

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

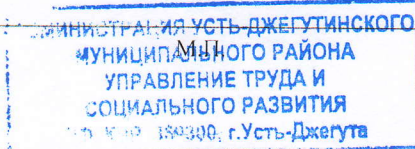
Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в

Усть-Джегутинского муниципального района
(указать наименование органа)

Регистрационный № 47-Д от 29.12.2022

Руководитель органа по труду

(должность, Ф.И.О.)



ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ № 2

к Коллективному договору от 11.01.2021г. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы ст. Красногорской» на 2021- 2023 годы.

Работодатель в лице его представителя директора Бородухиной Н. М. действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя председателя профкома Алиева А .А., действующие на основании ч.3 ст.37 Трудового кодекса Российской Федерации, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол № 2 от 28.12.2022г.), в соответствии со статьями 43 и 44 Трудового кодекса Российской Федерации п.1.10. Коллективного договора от 11.01.2021г., составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Признать «Соглашение по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ ст. Красногорской» и профсоюзной организацией на 2022 год» утратившим силу в связи с истечением срока действия.
2. Утвердить «Соглашением по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ ст. Красногорской» и профсоюзной организацией на 2023 год». Приложение 1.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2021-2023 годы.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА между администрацией МБОУ «СОШ ст. Красногорской» и профсоюзной организацией на 2023 год

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы ст. Красногорской» (далее по тексту - ОУ) в лице директора Бородухиной Надежды Михайловны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Алиева Алибека Алхазовича, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023 год. (далее – Соглашение).

1. Общие положения

Данное соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОУ. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией.

2. Обязательства Администрации

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ОУ.
5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
8. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время до 01 октября текущего года.
9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово – предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
10. Контролирует порядок на территории ОУ.
11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства профсоюзной организации

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ОУ.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

4. Взаимные обязательства Администрации и профсоюзной организации

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ОУ.

5. Перечень мероприятий по охране труда на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России	в течение года	Председатель ПК
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям Учреждения). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	При необходимости	Директор
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	ежегодно до 01.09.	Директор

1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения Учреждения на соответствие безопасной эксплуатации	4 раза в год	Директор Председатель ПК, комиссия
1.5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	ежегодно до 01.09.	Директор Председатель ПК
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор Председатель ПК
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников Учреждения	ежегодно до 01.09.	Директор

2. Технические мероприятия.

2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СаНиПИН	в течение года	Заведующий хозяйством
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года	Заведующий хозяйством
2.3.	Замена и утилизация энергосберегающих и люминесцентных ламп.	в течение года	Заведующий хозяйством
2.4.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	Заведующий хозяйством, Председатель ПК
2.5.	Ремонт запасных входов в корпус со стороны спортивного поля	В течение года	Заведующий хозяйством
2.6.	Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	В течение года	Заведующий хозяйством
2.7.	Провести опрессовку отопительной системы в учреждении	До 01.10.	Заведующий хозяйством

3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.

3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Заведующий хозяйством, Заведующие кабинетами
3.2.	Периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения	ежегодно июнь-август	Директор

	предварительных и периодических осмотров работников		
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Директор
3.4.	Оснащение спецсредствами санузла	в течение года	Директор
3.5.	Обеспечение работников питьевой водой	в течение года	Директор
3.6.	Выявление потребности в санаторно – курортном лечении сотрудников школы и их детей, своевременная подача заявок	В течение года	Алиев А. А. председатель профкома

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	в течение года	Директор
4.2.	Обеспечение работников моющими, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Директор

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	до 01.09. при необходимости	Директор Председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	ежегодно до 01.09.	Директор
5.3.	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно до 01.09.	Директор
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в Учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Директор
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Директор

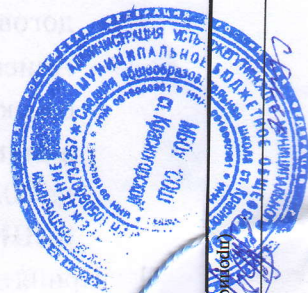
и скреплено печатью

7

7 листов

(подпись)

Бороздина Н.М.



ПРОТОКОЛ

№ 2

Присутствовали: 42 человека
Секретарь: А.М. Бороздина
Председатель: А.А. Аниев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

ХОД СОБРАНИЯ

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.
Она ознакомила присутствующих с внесенными в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» в связи с истечением срока действия

ВЫСТУПИЛИ:

Бороздина Н.М. - секретарь, доклад по УНР, утвердить предложение

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.

О внесении изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» на 2021 - 2023 годы.

СЛУШАЛИ: доклад МБОУ «СОШ ст. Краснотарской» Бороздину Н.М.