

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №5
от «16» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ ст.
Красногорской»
Е.М. Бородухина/
«19» апреля 2021г.



О Т Ч Е Т
о результатах самообследования
деятельности
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы
ст. Красногорской»
за 2020 год

1. Аналитическая часть.

Пояснительная записка

Отчет о результатах самообследования МКОУ «СОШ ст. Красногорской» по направлениям деятельности подготовлен по состоянию за 2020 календарный год в соответствии с:

- пунктами 1, 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года и одобренного Советом Федерации 26 декабря 2012 года;
- пунктом 22 Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. N 184 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 13, ст. 1772);
- На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
- На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. за № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования, утвержденным Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462»
- На основании локального акта Приказ № 11-р от 30 января 2021 г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 календарного года», «Положения о проведении самообследования МКОУ «СОШ ст. Красногорской» и подготовке отчета о результатах самообследования».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации об общеобразовательной деятельности МКОУ «СОШ ст. Красногорской» (далее - школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности МКОУ «СОШ ст. Красногорской» и принять меры к устранению выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ;
- итоги внешнего мониторинга;
- результаты инновационной и научно-методической работы;

В процессе самообследования проводилась **оценка:**

- **образовательной деятельности;**
- **системы управления организации;**
- **содержания и качества подготовки обучающихся;**
- **организации учебного процесса;**
- **востребованности выпускников;**
- **качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;**
- **материально-технической базы;**
- **функционирования внутренней системы оценки качества образования;**
- **анализ показателей деятельности организации.**

Анализ представленной информации сопровождается тематическими таблицами, схемами и диаграммами с комментариями.

На основании анализа деятельности МКОУ «СОШ ст. Красногорской» представлены выводы, с определением актуальных проблем школы и путей их преодоления.

Процедура самообследования проведена в 4 этапа: планирование и подготовка работ по показателям самообследования; организация и проведение самообследования ; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации.

Материалы, собранные в отчёте, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте МКОУ «СОШ ст. Красногорской» в сети Интернет в 2021г.

• **Общие сведения об образовательной организации**

Полное наименование организации в Уставом	Муниципальное казённое общеобразовательное Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской»
Юридический адрес	369323, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район, ст Красногорская, ул. Красная 100
Учредитель	Администрация Усть-Джегутинского муниципального района
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Устав образовательного учреждения	Утвержден Постановлением Администрации Усть- го муниципального района от 16.02.2021 №71

Свидетельство о государственной	Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 28.10.2015 серия 05- АА № 074589 от
Лицензия	09Л01 №0000082, регистрационный номер стерством образования и науки Карачаево-ики 15 июля 2015 года. (бессрочно).
Свидетельство о государственной	09А01, №0000015 регистрационный номер стерством образования и науки Карачаево-ики 18 декабря 2015 года, срок действия до 05
Перечень образовательных программ ,по завательное учреждение имеет право льной деятельности	Начальное общее образование Основное общее е общее образование
Инновационная деятельность	Базовая площадка, Всероссийский проект а Роста», всероссийский проект «Успех
Адрес электронной почты	E-mail; krasnogorskaya.shkola@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	https://krasnogorskaya-sosh.kchrschool.ru/
Контакты	8(878) 75 43 1 25
Банковские реквизиты	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ КРАСНОГОРСКОЙ" Адрес: 369323, Карачаево-Черкесская (жегутинский район, ст Красногорская, ул. тел/факс: (8 878 75 43 1 25 E-mail; krasnogorskaya.shkola@mail.ru ИНН 0916000961 КПП 091601001 ОГРН 1050900734257 Наименование обслуживающего банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАРАЧАЕВО- ПУБЛИКА БАНКА РОССИИ\УФК по кой Республике Расчётный счёт: 40102810245370000078

		Код БИК ТОФК 019133001, БИК К/С 03231643916350007900
		Директор Бородухина Н М
основания учреждения	1892 год	

Перечень образовательных программ, по которым общеобразовательное учреждение имеет право ведения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Предельная численность контингента обучающихся
1	Начальное общее	Начальное общее	4 года	125
2	Основное общее	Основное общее	5 лет	118
3	Среднее общее образование	Среднее общее	2 года	6

Образовательная деятельность школы в 2020 году осуществлялась в соответствии с организационно-правовыми документами, образовательными программами и приложениями к ним (учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин).

Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО внеурочная деятельность была организована по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

II. Оценка системы управления организацией

Управление МКОУ «СОШ ст. Красногорской» (далее «школа») осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

- Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Управляющим советом стратегию развития школы, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для его развития.
- На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.

- Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МО.
- Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.
- Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. В школе созданы орган ученического самоуправления, который действует на основании Положения.

Административные обязанности в аппарате управления образовательным учреждением распределены следующим образом:

Директор школы

Осуществляет:

- руководство школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево – Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами, уставом школой;

- прием на работу и увольнение работников школы, заключение и расторжение трудовых договоров;

- расстановку кадров;

- распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- поощрение и наказание работников школы; контроль за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.

Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы, участии школы в различных программах и проектах.

Обеспечивает:

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы;

- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество образования, объективность его оценки в школе;

- выполнение установленного муниципального задания;

- организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы развития образования и плана работы Управления образования;

- прием учащихся в школу; изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

- создание и ведение официального сайта школы в сети Интернет, размещение и обновление информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- реализацию: учащимися академических прав и мер социальной поддержки; педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- разработку, утверждение и реализацию совместно с Управляющим советом школы и общественными организациями программы развития и образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов, регламентирующих деятельность школы;

- установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, трудовыми договорами.

- результативность и эффективность использования бюджетных средств; рациональное использование средств, поступающих из других источников;
- учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы; надлежащее использование имущества, закрепленного за школой;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- ведение делопроизводства; учет, движение и хранение документации по всем направлениям деятельности школы; соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности школы;
- предоставление в установленном порядке статистической отчетности в органы управления образованием и орган государственной статистики по месту нахождения школы;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета школы о результатах самообследования;
- соблюдение законов, иных нормативных правовых и локальных актов, условий коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками школы;
- предоставление представителям работников школы полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение представления профсоюзного органа школы, иных представителей работников о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принятие мер по их устранению и сообщение о принятых мерах профсоюзному органу или представителям работников;
- разработку, заключение и выполнение коллективного договора совместно с трудовым коллективом на основе принципов социального партнерства, соблюдение трудовой дисциплины.

Формирует:

- контингент учащихся;
- фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств.

Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников школы.

Своевременно знакомит работников школы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы, локальными нормативными актами.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности школы, правила внутреннего распорядка учащихся школы, правила внутреннего трудового распорядка работников школы, штатное расписание, структуру школы, образовательные программы, календарный учебный график, учебный план, расписание учебных занятий, планы работ, рабочие программы.

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности школы в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников школы.

Принимает меры по обеспечению школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школы.

Владеет, пользуется и распоряжается имуществом школы, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Организует:

- работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями).

Содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации; деятельности педагогических, психолого-педагогических и методических объединений.

Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденным формам в установленные сроки.

.Заместитель директора по УВР

Курирует и координирует:

- организацию учебно-воспитательного процесса.

Организует:

- методическую работу;
- проектирование научно-исследовательского, инновационного процессов в школе и осуществляет контроль над развитием этих процессов;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности в вопросах развития школы;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, курсовую подготовку.
- научно-методические семинары, конференции;
- работу научных обществ учащихся;
- разработку необходимой учебно-методической документации;
- работу научно-методического совета;
- пополнение библиотеки научно-методической и художественной литературой, журналами, газетами;
- установление научных контактов с внешними организациями

- текущее (составляет план работы на месяц) и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- процесс разработки и реализации образовательной программы школы;
- процесс разработки и реализации программы развития школы;
- прием учащихся, перевод их из класса в класс;
- организует работу по подготовке к экзаменам;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам учебной деятельности.

Руководит:

- работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта;
- научно-исследовательской, инновационной деятельностью;
- научно-методическим советом;
- работой руководителей МО.
- работой учителей –предметников;
- работой учителей в классах компенсирующего и специального (коррекционного) обучения, индивидуального обучения на дому и по облегченному режиму.

Обеспечивает:

- работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- разработку и периодический пересмотр, не реже одного раза в 5 лет инструкций для сотрудников и учащихся школы по охране труда и пожарной безопасности, а также разделов программы по предметам физика, химия, технология, физкультура, биология, география в части выполнения требований безопасности жизнедеятельности во время проведения практических и лабораторных работ;
- безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели;
- своевременное принятие мер к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе, самодельных, оставленных в мастерских, учебных и других помещениях, без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом и педагогическом коллективе.
- подготовку и проведение аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения;
- использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- организацию и проектирование научно-исследовательского, инновационного процессов, руководство ими и контроль над развитием этих процессов;
- организацию и проведение семинаров, конференций, педагогических советов, направленных на совершенствование методов организации образовательной деятельности;
- проведение предметных декад совместно с руководителями МО;
- участие в конкурсах ПНПО всех уровней;
- разработку и внедрение программы «Одаренные дети»;
- повышение профессиональной подготовки педагогических кадров;
- реализацию приоритетного национального проекта «Образование»;
- реализацию муниципального инновационного проекта «Информатизация общего среднего образования»;
- реализацию муниципального инновационного эксперимента по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и

современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- компьютерную техническую поддержку в учебной деятельности, принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- обеспечивает организацию документооборота по контингенту учащихся;
- подготовку заседаний педагогического совета и контроль выполнения решения заседаний педагогического совета.

Осуществляет:

- подготовку и проведение инструктивно-методических совещаний;
- учет контингента учащихся;
- учет выполнения учебных планов и программ;
- ведение отчетности по учебной деятельности;
- контроль за ведением личных дел учащихся.

Осуществляет контроль за качеством образования:

- правильностью и своевременностью заполнения классных журналов и иной необходимой отчетной документации;
- состояния учебных планов и программ;
- состояния работы с отстающими;
- преподавания русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка, математики, информатики, физики, химии, биологии и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- учебной нагрузкой учащихся;
- за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по курируемым предметам, состоянием посещаемости;
- состоянием индивидуального обучения на дому и по облегченному режиму.

Ведет документацию:

- по инновационно-экспериментальной деятельности,
- по аттестации и курсовой подготовке педагогических и других работников лицея;
- отчитывается перед научно-методическим советом образовательного учреждения, комитетом по образованию о ходе и результатах научных исследований и инновационно-экспериментальной деятельности.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Участвует:

- в подборе и расстановке педагогических кадров, распределении педагогической нагрузки, содействует повышению их квалификации и профессионального мастерства;
- в подготовке документации и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управления образовательным учреждением.

Заместитель директора по ВР

Координирует и руководит:

- работой педагогических работников по организации воспитательного процесса, осуществляет руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- разработкой необходимой документации по организации воспитательной работы;
- взаимодействием педагогов школы, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов;
- работой классных руководителей, воспитателей и других работников школы по выполнению программы воспитательной работы;
- психологической службой.

Осуществляет контроль за:

- комплектованием и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках;
- за качеством воспитательного процесса, работой кружков, секций, студий и других видов воспитательной работы, проводимой работниками школы;
- правильностью и своевременностью заполнения необходимой отчетной документации классными руководителями, социальным педагогом, руководителями кружков, секций, студий и т.п.;
- безопасностью используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- работой классных руководителей, социального педагога, педагогов-организаторов, руководителей кружков, секций;
- соблюдением учениками Правил для учащихся;
- качеством воспитательного процесса и объективностью оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;
- оптимальностью распределения во времени воспитательных мероприятий;
- подготовкой и проведением конференций с участием учащихся, школьных, районных, республиканских и других олимпиад, интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсов, ведет мониторинг результатов участия.

Организует:

- работу классных руководителей, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, социального педагога;
- воспитательную работу в школе, работу кружков, спортивных секций;
- комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках;
- подготовку и проведение конференций с участием учащихся, школьных, районных, республиканских и других олимпиад, интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсов;
- создание благоприятного микроклимата в школе;
- совместно с психологом разработку материалов по диагностике личности учителя и учащихся;
- текущее (составление плана работы на месяц) и перспективное планирование деятельности педагогов-организаторов, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и социального педагога;
- культурно-массовую, внеклассную работу;
- процесс разработки и реализации воспитательной программы школы;
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;
- контроль за индивидуальной воспитательной работой с детьми из педагогически неблагополучных семей;
- работу классных руководителей с отстающими учащимися;
- правильное ведение классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, социальным педагогом установленной отчетной документации;
- изучение с учащимися Правил для учащихся;
- повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в школе;
- совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и школы.

Обеспечивает:

- использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- режим соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе;
- техническую поддержку организации внеклассной деятельности.

Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие воспитательный процесс;
- нормативные документы для участников воспитательного процесса;
- воспитательную программу школы и фрагменты стратегических документов;
- правила ведения необходимой отчётной документации участниками воспитательного процесса;
- методику и порядок проведения воспитательных мероприятий;
- нормативные документы по охране труда и технике безопасности для педагогических работников.

Осуществляет и координирует:

- работу по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности в образовательном учреждении.

Оказывает помощь:

- классным руководителям в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

Участвует:

- в подборе и расстановке педагогических кадров, классных руководителей, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает меры по оснащению техническими средствами внеклассной деятельности.

3.1.5. Заместитель директора по АХР(завхоз)

Организует:

- финансово-хозяйственную деятельность школы, руководство и контроль этой деятельности;
- текущее и перспективное планирование финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Осуществляет контроль за:

- хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения;
- рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения;
- безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы;
- своевременное и правильное списание материальных средств совместно с бухгалтерией;

Обеспечивает:

- контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций;
- качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- безопасные условия пребывания обучающихся и трудовой деятельности сотрудников учреждения;
- своевременное устранение замечаний по предписаниям надзорных органов;
- качественный учет материальных ценностей учреждения;
- своевременное и качественное оформление документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- сохранность имущества и хозяйственного инвентаря, их восстановление и пополнение;
- температурный и световой режим в учреждении в соответствии с требованиями СП;
- безопасную и эффективную эксплуатацию ультрафиолетовых бактерицидных установок, бактерицидных ламп, облучателей в соответствии с требованиями Руководства Р 3.5.1904-04 от 04.03.2004г. «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»;

- создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Координирует:

- работу школы и представителей сторонних организаций, выполняющих работу по ремонту и материально-техническому оснащению.

Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Руководит:

- коллективом младшего обслуживающего персонала (далее МОП);
- хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива МОП;
- разработку необходимой хозяйственной документации;
- работу по подготовке помещений к проведению экзаменов и других мероприятий, проводимых в школе;
- работу по благоустройству, озеленению и уборке территории;
- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- своевременное и качественное оформление документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности здания школы и работе МОП;
- работу по соблюдению в образовательном процессе норм техники безопасности и противопожарной безопасности;
- с участием заместителей директора по учебно-воспитательной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составление на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списков лиц обслуживающего персонала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- работу по своевременному списанию материальных средств;
- работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.2.Основной формой координации деятельности аппарата управления общеобразовательного учреждения является Совет администрации, основными задачами которого являются планирование, регулирование и координация деятельности образовательного учреждения в целях осуществления образовательной политики.

3.3.Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления, включая организацию методической работы в педагогическом коллективе.

Управляющий совет

☐ согласование образовательной программы ОУ, предметов школьного компонента;

☐ согласование учебного графика и режима работы;

☐ участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда;

☐ привлечение внебюджетных средств;

☐ определение перечня платных образовательных услуг;

☐ утверждение отчета директора ОУ по итогам учебного и финансового года;

☐ участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада ОУ, который подписывается председателем Совета и директором ОУ;

- ☐ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ;
- ☐ осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- ☐ принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- ☐ выдвижение педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ☐ регулярное информирование Учредителя ОУ, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Педагогический совет

- ☐ рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором ОУ, между педагогами, между педагогическим советом и советом ОУ, органами самоуправления учащихся и их родителей. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;
- ☐ определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами ОУ, утверждает распределение должностных обязанностей между директором ОУ и его заместителями (по представлению директора);
- ☐ производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;
- ☐ рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, с советом ОУ;
- ☐ утверждает основные направления самоуправленческой деятельности коллектива школьных работников, руководителей органов его самоуправления;
- ☐ рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, выставлением им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов;
- ☐ утверждает состав методического совета, показатели определения квалификационной категории педагогов в деятельности аттестационной комиссии, утверждаемой директором ОУ;
- ☐ по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директору ОУ о предоставлении педагогам права работать в режиме доверия и самоконтроля.

Общее собрание работников

- ☐ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОУ;
- ☐ обсуждает и принимает Устав ОУ, изменения и дополнения к нему с последующим утверждением Учредителя;
- ☐ избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- ☐ утверждает Положение об Управляющем Совете ОУ, вносит изменения и дополнения в него;
- ☐ рассматривает аналитическую информацию о достижениях работников ОУ, стимулирование которых производится за результативность и качество труда в виде итогового оценочного листа, включающего критерии и количество баллов;
- ☐ принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения;
- ☐ решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимается простым большинством голосов;

☐ определяет тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации, которым поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

☐ заслушивает текст коллективного договора в течение 7 и дней после его подписания;

☐ утверждает коллективные требования к работодателю;

☐ принимает решения об объявлении забастовки;

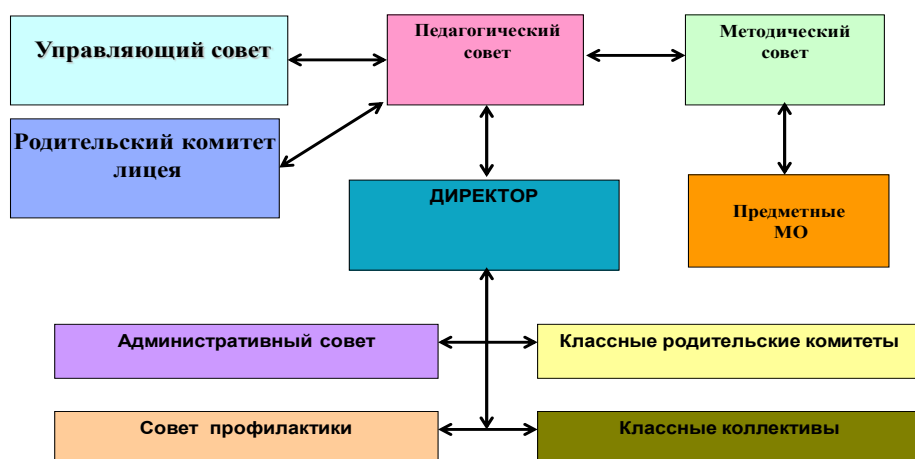
☐ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;

☐ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ОУ;

☐ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;

☐ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

Система управления



Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

☐ четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;

☐ построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;

☐ перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;

☐ системность ВШК;

☐ внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация ОУ предоставляет право планировать использование часов, формирующих участникам образовательного процесса педагогам, обсуждать программы спецкурсов.

Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет администрации своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- ☐ совещание при директоре;
- ☐ производственные совещания.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- ☐ состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- ☐ состояние преподавания учебных предметов;
- ☐ ведение школьной документации;
- ☐ реализация учебного плана;
- ☐ организация начала учебного года;
- ☐ работа по подготовке к экзаменам;
- ☐ организация медицинского обеспечения;
- ☐ организация питания;
- ☐ выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- ☐ посещаемость учебных занятий;
- ☐ организация каникул;
- ☐ обновление и пополнение библиотечного фонда;
- ☐ работа библиотеки;
- ☐ готовность ОУ к зимнему периоду.

Соблюдение температурного режима.

Указанные вопросы рассматривались на совещаниях при директоре, на производственных совещаниях, педагогических советах.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Усилен акцент на коллективный контроль за ходом УВП через взаимопосещение уроков учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. В проведении ВШК наряду с администрацией ОУ активное участие принимают руководители школьных методических объединений. Руководители ШМО посещают уроки, делают их анализ, совместно с администрацией школы готовят справки по итогам проверки, контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ.

Педагогический анализ и годовой план работы ОУ сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются ежемесячные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и 19 критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Два раза в год проходят заседания рабочей группы по установлению стимулирующих надбавок.

Наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратами управления общеобразовательным учреждением администрацией методами управления обучающимися и

педагогическим коллективом.

Системная обратная связь по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса осуществляется на основе плана работы школы.

Вывод:

1. Действующая структура управления школой соответствует функциональным задачам образовательного учреждения и его Уставу, позволяет реализовывать образовательные программы всех уровней и направлена на создание условий, обеспечивающих активность деятельности каждого участника образовательного процесса, поддержание атмосферы сотрудничества, формирование имиджа образовательного учреждения, его конкурентоспособность.

2. Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательного процесса на основе открытости образовательного учреждения и ответственности всех субъектов образовательного процесса за его результаты.

Задачи: 1. Продолжить обеспечение условий для устойчивого функционирования школы на основе сформированной структуры управления образовательным учреждением.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательный процесс школы направлен на решение задач по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основного общего (нормативный срок освоения 5 лет), среднего общего (нормативный срок освоения 2 года) образования по основным общеобразовательным программам.

Численность обучающихся школы по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований составляла на начало учебного года 249 человек, на конец учебного года 247 учащихся.

В 2019 – 20 учебном году в школе было сформировано 16 классов-комплектов.

- 1-4 классы – 125 учащихся;
- 5-9 классы – 118 учеников;
- 10 – 11 классы – бучеников.

Динамика численности обучающихся

№	Общее количество уч-ся предшкольной подготовки на начало года (сентябрь 2017 г.)	0	Общее количество уч-ся предшкольной подготовки На отчетный период (март 2018 г)	0
1	Общее количество уч-ся 1 класса	23	Общее количество уч-ся 1 класса	23
2	Общее количество уч-ся 2 класса	33	Общее количество уч-ся 2 класса	34
3	Общее количество уч-ся 3 класса	36	Общее количество уч-ся 3 класса	35
4	Общее количество уч-ся 4 класса	29	Общее количество уч-ся 4 класса	28
5	Общее количество уч-ся 5 класса	24	Общее количество уч-ся 5 класса	24
6	Общее количество уч-ся 6 класса	31	Общее количество уч-ся 6 класса	31
7	Общее количество уч-ся 7 класса	20	Общее количество уч-ся 7 класса	20
8	Общее количество уч-ся 8 класса	14	Общее количество уч-ся 8 класса)	14
9	Общее количество уч-ся 9 класса	29	Общее количество уч-ся 9 класса	30
10	Общее количество уч-ся 10 класса	3	Общее количество уч-ся 10 класса	3
11	Общее количество уч-ся 11 класса	3	Общее количество уч-ся 11 класса	3
12	ИТОГО	249	ИТОГО	247

- **Вывод:** Сравнивая численность обучающихся в начале учебного года и в марте 2020 года, можно сказать, что контингент уменьшился на 2 ученика. Движение учащихся в течение учебного года незначительное и связано, главным образом, со сменой места жительства.

Ни один ученик не выбыл из школы, не завершив основного общего образования. Этому способствует профилактическая работа, скоординированная деятельность классных руководителей.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный план позволяет реализовать цели образования на современном этапе, отвечает запросам общества и родителей обучающихся и направлен на:

- выполнение государственных образовательных стандартов;
- создание условий для профориентационной деятельности, способствующей самоопределению через реализацию программы предпрофильной подготовки;

Учебный план МКОУ «СОШ ст.Красногорской» реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, обеспечивает преемственность в организации учебной деятельности и единство образовательного пространства Российской Федерации гарантирует овладение учащимися необходимым минимумом знаний, умений, навыков, которые позволят ребенку продолжить образование на следующем уровне образования.

При организации освоения программ начального и основного общего образования переход на пятидневный режим работы предполагает внесение изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования. В связи с этим предусмотрено перераспределение и сокращение часов учебного плана.

Нормативным основанием является СанПиН 2.4.2.2821-10, ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования в 5-9 классах составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% от общего объема образовательной программы основного общего образования. В 10-х классах обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 40% от общего объема образовательной программы основного общего образования.

В этой связи максимальная учебная недельная нагрузка для обучающихся начальных классов должна составлять при пятидневном режиме работы:

- 1 класс – 21 час;
- 2-4 классов – 23 часа.
- 5 класс – 29 часов;
- 6 класс – 30 часов;
- 7 класс – 32 часа;
- 8-9 классах – 33 часа;
- 10-11 классах – 34 часа.

С целью умственной и двигательной разгрузки учащихся школы между уроками предусмотрены перемены после 2 урока-10 минут, 3 урока - 20 минут.

Продолжительность урока 45 мин

Учебные занятия организованы в таких формах как: уроки, практикумы, проектные задания, исследовательские модули, тренинги, погружения, самостоятельные и лабораторные работы обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в устной и (или) письменной формах.

Учебный план

для 1-4 классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа станицы Красногорской»

на 2019-2020 учебный год
ФГОС НОО

Предметные области	Учебные предметы классы		Кол-во часов в неделю				Всего
			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Обязательная часть							
Русский язык и литературное чтение	Русский язык		4	4	4	4	16
	Литературное чтение		2	3	3	3	11
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык		2	1*	1*	2	6
	Литературное чтение на родном языке		1	1	1	1	4
Иностранный язык	Иностранный язык		0	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика		4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир		2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики		0	0	0	1	1
Искусство	Музыка		1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство		1	1	1	0,5	3,5
Технология	Технология		1	1	1	0,5	3,5
Физическая культура	Физическая культура		3	2	2	2	9
ИТОГО			21	22	22	23	88
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		родной язык	-	1	1	-	2
Максимально-допустимая недельная нагрузка			21	23	23	23	90
Внеурочная деятельность			10	10	10	10	40
Внеурочная деятельность к финансированию			6	6	6	6	24
Всего к финансированию			27	29	29	29	115

На изучение предмета «Русский язык» по учебному плану школы во 2-4 классах отводится 4 часа, из часов внеурочной деятельности добавляется один час для освоения программы в полном объёме.

На изучение предмета «Физическая культура» по учебному плану лица во 2-4 классах отводится 2 часа, из часов внеурочной деятельности добавляется один час для освоения программы в полном объёме.

Предметы «Технология» и «ИЗО», входящие в предметную область «Искусство» в 4-х классах представлены по 0,5 часов в неделю.

В I-IV классах учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (ФГО НОО).

Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебный план IV класса включен 1 час в неделю (34 часа в год) на изучение учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ). Выбор модуля, изучаемого в рамках учебного предмета ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. Выбор фиксируется протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

На основании произведенного выбора формируются учебные группы вне зависимости от количества обучающихся в каждой группе. Возможно формирование учебных групп из обучающихся нескольких классов или формирование учебных групп из обучающихся нескольких образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия.

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

2.2. В начальной школе учебный процесс организован по УМК «Школа России».

2.3. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

2.4. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

В соответствии с требованиями стандарта внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9 классах по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

В 1-4 классах по 6 часов внеурочной деятельности по ФГОС.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Компонент образовательного учреждения распределен на изучение предметов базисного учебного плана и на занятия с целью углубления знаний по предметам.

На первой ступени обучения основной акцент делается на формирование прочных навыков учебной деятельности, на овладение обучающимися устойчивой речевой, письменной и математической грамотности, на воспитание культуры речи и общения.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в год. Полностью реализует государственный образовательный стандарт, обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации, гарантирует овладение обучающимися необходимым минимумом знаний, умений, навыков, которые позволяют детям продолжить образование на следующей ступени.

Предметные области	Учебные предметы						
		5 кл.	6 кл.	7кл.	8кл.	9кл.	Всего
	Обязательная часть						
Русский язык и	Русский язык	4	6	3*	2*	2*	17

литература	Литература	3	3	2	2	3	13
Родной язык и родная литература	Родной язык	1*	1*	1*	1*	1*	5
	Родная литература	1	1	1	1	1	5
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3	18
	Второй иностранный язык						
Математика и информатика	Математика	5	5	-	-	-	10
	Алгебра	-	-	3	3	3	12
	Геометрия	-	-	2	2	2	8
	Информатика	-	-	1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История. Всеобщая история	2	2	2	2	2	10
	Обществознание	-	1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно – научные предметы	Физика	-	-	2	2	3	7
	Химия	-	-	-	2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1	-	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	-	-	3
Технология	Технология	2	1	2	1	-	6
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ	-	-	-	1	1	2
	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
Итого:		27	29	30	31	31	148
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе		немецкий язык	2				2
		русский язык			1	1	3
		родной язык		1	1	1	4
Максимальная допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33	157
Внеурочная деятельность		5	4	2	1	1	13
Всего к финансированию		34	34	34	34	34	170

На введение предмета второй иностранный язык в 5 классе отводится 2 часа, из части, формируемой участниками образовательных отношений.

На изучение предмета «Русский язык» по учебному плану школы отводится в 7 классе – 3 часа, в 8 - 9 классах по 2 часа, из часов формируемой участниками образовательных отношений отводится по часу.

На изучение предмета «Физическая культура» по учебному плану школы в 5-9 классах отводится 2 часа, из часов внеурочной деятельности добавляется один час для освоения программы в полном объеме.

Учебный план образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, в КЧР реализуется в V-IX классах всех образовательных организаций.

В V-IX классах учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования (ФГО ООО).

Учебный план основного общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС основного общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план образовательной организации предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

На изучение учебного предмета «Иностранный язык» предусмотрено на базовом уровне 3 часа в неделю.

Изучение учебного предмета «Технология» может осуществляться как по одному или двум направлениям, так и по модульному принципу в сочетании двух направлений.

Не допускается замена учебного предмета «Технология» учебным предметом «Информатика».

Библиотечный фонд образовательной организации при реализации основной образовательной программы основного общего образования должен быть укомплектован печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами, дополнительной литературой.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по пяти основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

За счет указанных в учебном плане для 5-9-х классов часов на внеурочных занятиях реализуются дополнительные программы, программа социализации обучающихся, воспитательные программы. Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Занятия по внеурочной деятельности обучающихся вынесены на вторую половину дня.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности. Часы внеурочной деятельности реализуются как в течение учебной недели, так и в период каникул. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Внеурочная деятельность организуется в форме аудиторных занятий и в рамках воспитательной работы на проведение культурно-массовых мероприятий в лицее (экскурсии, соревнования, туристические походы, общественно-полезная практика, посещение театров, музеев, библиотек и др.).

Часы внеурочной деятельности реализуются как в течение учебной недели, так и в период каникул. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы

организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения, в год – не более 350 часов) с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Содержание занятий в рамках внеурочной деятельности должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Во внеурочной деятельности с учетом положений программы воспитания и социализации обучающихся проводятся занятия в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Урочные занятия по «Основам духовно-нравственной культуры народов России» также возможны за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Кроме того, занятия по данной предметной области могут проводиться с учетом планов внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации обучающихся. Вопросы духовно- нравственной культуры народов России могут рассматриваться при изучении учебных предметов других предметных областей. Курс основы духовно-нравственной культуры народов России интегрирован в состав предмета обществознание в 5, 6, 7 классах. В рабочих программах учителей на изучение курса основ духовно-нравственной культуры народов России отведено 5-6 занятий.

В 5-9 классах часы внеурочной деятельности по ФГОС распределены следующим образом:

№	Класс	К-во часов
1	5	5
2	6а	4
3	6б	4
4	7	2
5	8	1
6	9а	1
7	9б	1

Руководствуясь методическими рекомендациями по организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, на основе учебного плана лица при необходимости формируется индивидуальный учебный план обучающимся на дому с учетом индивидуальных особенностей обучающихся на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается поддержкой педагога - психолога и классных руководителей

Учебный план IX класса предусматривает проведение предпрофильной подготовки обучающихся, цель которой заключается в создании условий для выпускников 9 классов в определении выбора профиля обучения в 10 классе.

Учебный план для 10-11 классов состоит из:

- инвариантной части федерального компонента (обязательные общеобразовательные учебные предметы);

- вариативной части федерального компонента (профильные общеобразовательные учебные предметы);
- регионального и школьного компонента.

Обязательные общеобразовательные учебные предметы (учебные предметы федерального компонента) направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и представляют функционально полный, но минимальный набор учебных предметов.

Учебный план

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской»
для 10-11 класса на основе ФГОС СОО
универсальный профиль
на 2019-2021уч.год.

Предметная область	Учебный предмет	Кол-во часов	Уровень изучения
Русский язык и литература	Русский язык	3/3	У
	Литература	5/5	У
Родной язык и родная литература	Родной язык	-	
	Родная литература	3/3	Б
Иностранные языки	Английский язык	3/3	Б
Общественные науки	История	2/2	Б
	Обществознание	2/2	Б
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	6/6	У
Естественные науки	Физика	1/1	Б
	Химия	1/1	Б
	Биология	1/1	Б
	Астрономия	0/1	Б
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3/3	Б
	Экология		
	Основы безопасности жизнедеятельности	1/1	Б
	Индивидуальный проект	1/1	Б
Предметы по выбору	География	1/1	Б
	Информатика	1/0	Б
Всего		34/34	
Всего	Предельно допустимая недельная нагрузка	34	
Всего к финансированию		34	

Учебный план

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы ст. Красногорской»
для 11 класса на основе ФГОС СОО
универсальный профиль

2019 -2020 учебные годы

Предметная область	Учебный предмет	Кол-во часов	Уровень изучения
Русский язык и литература	Русский язык	3	Б
	Литература	3	Б
Родной язык и родная литература	Родной язык	-	-
	Родная литература	3	Б
Иностранные языки	Иностранный язык	3	Б
	Второй иностранный язык	-	-
Общественные науки	История	4	У
	Обществознание	2	Б
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	6	У
	Информатика	1	Б
Естественные науки	Биология	1	Б
	Астрономия	1	Б
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3	Б
	Основы безопасности жизнедеятельности	1	Б
	Индивидуальный проект	1	Б
Предметы по выбору	Физика	1	Б
	Химия	1	Б
Всего		34	
Всего	Предельно допустимая недельная нагрузка	34	
Всего к финансированию		34	

Выводы: школа функционировала в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации, реализовывал образовательные программы, определяющие содержание образования базового, углубленного, профильного уровней образования, по индивидуальным учебным планам. Учреждение обеспечивало равные возможности для всех граждан в получении качественного образования в соответствии с социальным заказом.

Задачи: продолжить обеспечение общедоступного, качественного, вариативного образования.

Оценка содержания и качество подготовки обучающихся

Главной функцией школы является обеспечение высокого качества образовательной деятельности. Усилия коллектива в этом направлении в 2019-2020 учебном году сосредоточены на:

- поддержании стабильности ученического состава;
- обеспечении высокого качественного уровня преподавания;
- контроле дозировки домашних заданий по предметам учебного плана;
- анализе итогов каждой учебной четверти (полугодия) и проведении необходимых коррекционных мероприятий;
- осуществлении классно-обобщающего контроля в классах с отрицательной динамикой успеваемости;
- организации индивидуальной работы преподавателей предметников с обучающимися, в том числе;
- с резервом отличников и хорошистов; со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска» в 9, 11 классах;
- информировании родителей обучающихся и взаимодействии с ними.

Качество знаний учащихся.

Деятельность коллектива школы по выполнению Закона об образовании, направленная на повышение качества знаний, организацию процесса учения и решение задач всеобуча позволила добиться педагогическому коллективу следующих результатов успеваемости по итогам 1, 2, 3 четвертей.

Сравнительный анализ успеваемости по итогам 1, 2,3 четвертей 2019-2020 учебного года

Класс	кол-во уч-ся (на начало четверти)	кол-во уч-ся (на конец четверти)	Успевают на «5»	%	Успевают на «4 и 5»	%	Неуспе в.	%	Качество знаний	Успеваемость	Пропуски			
												Всего	Без уважит. причин	По уважит. причинам
Подгот.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 класс	24	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2класс/2	34	34	14	41	12	35	-	-	76	100	-	-	-	-
3класс/2	35	35	4	12	15	43	-	-	54	100	-	-	-	-
4 класс/2	28	28	3	11	14	50	-	-	64	100	-	-	-	-
Итого 1-4кл	121(97)	121(97)	21	22	41	42	-	-	64	100	-	-	-	-
5 класс	24	24	2	9	4	17	-	-	25	100	-	-	-	-
6 класс/2	31	31	5	18	11	39	-	-	57	100	-	-	-	-

7 класс	20	20	2	11	5	26	-	-	37	100	-	-	-
8 класс	14	14	-	-	1	7	-	-	7	100	-	-	-
9 класс/2	30	30	5	17	6	21	-	-	37	100	-	-	-
ИТОГО 5-9 кл.	119(114)	119(114)	14	13	27	24	-	-	36	100	-	-	-
10 кл.	3	3	-	-	1	33	-	-	33	100	-	-	-
11 кл.	3	3	-	-	3	100	-	-	100	100	-	-	-
ИТОГО 10-11 кл.	6	6	-	-	4	66	-	-	66	100	-	-	-
ВСЕГО 0-11 кл.	246(211)	246(211)	35	17	72	34	-	-	46	100	-	-	-

Муниципальное казённое образовательное учреждение МКОУ «СОШ ст. Красногорской»

Сравнительный анализ посещаемости по итогам 1, 2, 3 четверти

класс	1 ч. всего	1ч. по уважит. причине	2ч. всего	2ч. по уважит. причине	3ч. всего	3ч.по уважит. причине	4ч.в сего	4ч.по уважит. причине	4 ч. по неуважит причине	Г
Подгот.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1 кл.	-		10/40	10/40	57/227	57/227	-	-	-	
2А кл.	3/14	3/14	40/184	40/184	65/304	65/304	-	-	-	
2Б кл.	10/42	10/42	35/161	35/161	35/161	35/161	-	-	-	
3А кл.	6/28	6/28	20/92	20/92	44/201	44/201	-	-	-	
3Б кл.	6/27	6/27	45/206	45/206	44/200	44/200	-	-	-	
4 Акл.	-	-	-	-	47/225	47/225	-	-	-	
4Б кл	18/86	18/86	-	-	22/105	22/105	-	-	-	
ИТОГО 1-4 кл.	43/197	43/197	150/683	150/683	314/1423	314/1423	-	-	-	4
5 кл.	67/470	67/470	107/651	107/651	201/1320	201/1320	-	-	-	3
6Акл.	60/420	60/420	64/386	64/386	86/509	86/509	-	-	-	2
6Бкл.	39/273	39/273	62/372	62/372	69/405	69/405	-	-	-	1
7 кл.	54/370	54/370	62/396	62/396	117/721	117/721	-	-	-	2
8 кл.	35/288	35/288	90/613	90/613	136/877	136/877	-	-	-	2
9Акл.	-	-	6/38	6/38	23/160	23/160	-	-	-	
9 Бкл.	7/47	7/47	15/94	15/94	53/323	53/323	-	-	-	
ИТОГО 5-9 кл.	262/1845	258/1823	406/2550	406/2550	685/4315	685/4315	-	-	-	1
10 кл.	8/55	8/55	22/154	22/154	19/137	19/137	-	-	-	
11 кл.	-	-	10/68	10/68	-	-	-	-	-	
ИТОГО	8/55	8/55	32/222	32/222	19/137	19/137	-	-	-	

10-11кл.																				
ВСЕГО	313/2097	309/2075	588/3455	588/3455	1018/5875	1018/5875	-	-	-	1018/5875	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1018/5875

Сравнительный анализ успеваемости по итогам 1, 2, 3 и 4 четвертей

Класс	1ч «5»	2ч «5»	3ч «5»	4ч «5»	Г «5»	1ч «4и 5»	2ч «4и 5»	3ч «4и 5»	4ч «4и 5»	Г «4и 5»	1ч неатт .	2ч неатт .	3ч неатт .	4ч неатт .	Г неатт .	1ч. кач. %	2ч. кач. %	3ч кач. %.
2	-	8	9	14	12	-	13	12	12	10	-	-	-	-	-	-	60	62
3	3	4	2	4	3	14	13	16	15	8	-	-	-	-	-	45	47	51
4	2	2	2	3	1	15	12	13	14	16	-	-	-	-	-	59	48	54
Итого 1-4	5	14	13	21	16	29	38	41	41	34	-	-	-	-	-	50	52	56
5	1	2	1	2	2	6	4	4	4	4	-	-	-	-	-	30	25	22
6	2	3	5	5	5	10	11	11	11	11	-	-	-	-	-	43	47	57
7	2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	37	37	37
8	-	-	-	-	-	2	-	1	1	1	-	-	-	-	-	14	-	7
9	4	3	5	5	5	6	8	6	6	6	-	-	-	-	-	34	38	38
Итого 5-9	9	10	13	14	14	29	28	27	27	27	-	-	-	-	-	34	34	35
10	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	67	-
11	-	-	-	-	-	-	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	100	-
Итого 10-11	-	-	-	-	-	-	5	-	4	4	-	-	-	-	-	-	83	-
Всего	14	24	26	35	35	58	71	68	72	72	-	-	-	-	-	40	-	44

Из таблицы видно, что динамика качества знаний по школе не стабильная и прослеживается то увеличение, в период дистанционного обучения понижение по всем учебным четвертям.

Особенно в 5-9 классах качество знаний в первой четверти наиболее высокое, затем наблюдается понижение. К концу 3 четверти стало выше по отношению ко второй, но ниже первой, в четвёртой понизилось. Это объясняется тем, что занятия проводились онлайн, выполнение работ и работы на уроках затруднены-на территории станицы нет стабильного интернет соединения. Качество работы учителей-предметников и этих классов было на контроле в этот период Во всех остальных параллелях увеличение качества знаний в разумных пределах.

Информация об уровне обученности учащихся начальной школы и результаты работы учителей начальных классов.

Показатели успеваемости за три прошедших учебных года выглядят следующим образом:

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний
2015-2016	100%	51,3%
2016-2017	100%	55%
2017-2018	100%	54%
2018-2019	100%	56%
2019-2020	100%	46%

Из представленных выше данных следует, что показатель успеваемости 100%, а качественная успеваемость, по сравнению с прошлым годом, понизился на 10%.. Огромное влияние сыграли дистанционные формы занятий.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса

Аттестаты выданы на основе промежуточной аттестации, по результатам годовых отметок

Учебный год	Учебные предметы	Количество выпускников							Средний балл
		всего	сдававших		«5» (чел.)	«4» (чел.)	«3» (чел.)	«2» (чел.)	
			чел.	%					
2019- 2020уч.г.	Русский язык	29			5	12	12	0	
	Математика	29			5	13	11	0	
	Обществознание	29			9	14	6	0	
	История	29			8	14	7	0	
	Химия	29			7	10	12	0	
	Биология	29			10	13	6	0	

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников XI класса 2019-2020учебный год

Учебный год	Учебные предметы	Количество выпускников								Средний балл	
		всего	сдававших		100 баллов		Количество баллов(максимум)		Не перешли минимальный порог		
			чел.	% от общего кол-ва	чел.	% от общего кол-	чел.	% от общего кол-	чел.		% от общего кол-

						ва		ва		ва	
2019-2020 у.г	Русский язык	3	3	Ёё	0				Ё		
	Математика(базовая)	3	3	0	0						
	Математика(профильная)	2	2	0	0						
	Обществознание	1	1	0	0						
	Биология	0	0	0	0						
	Физика	0	0	0	0						
	История	0	0	0	0						
	Литература	0	0	0	0						
	Химия	0	0	0	0						
	Иностранный язык(англ)	0	0	0	0						
ё											

В течение учебного года учащиеся 11 классов участвовали в апробации новой модели на ЕГЭ (печать контрольно – измерительных материалов в аудитории), участвовали в ВПР. Результаты показывают, что большая часть учеников готова к итоговой аттестации, показывают стабильный результат.

Выводы: 1.Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основных образовательных программ по всем уровням обучения, составляет 99 % (1 учащийся не аттестован по болезни), качество знаний по школе за год - 54%. У 90% обучающихся 1-9 классов универсальные учебные действия сформированы или развиты на высоком или среднем уровне. Результат достигнут за счет совершенствования системы отслеживания выполнения обязательного минимума путем внедрения предварительного контроля итогов четверти, административных контрольных работ, диагностических метапредметных работ, развития внутренней системы оценки качества образования.

Проблемы:
1.Внесены изменения в процедуру ОГЭ по русскому языку (устное собеседование как допуск к экзамену по русскому языку в 9 классах), что требует организации дополнительной подготовки учащихся.
Способы решения:
1.Обеспечить информационную и методическую помощь учителям русского языка на этапе подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Воспитательная работа

В соответствии с программой воспитательной работы в МКОУ «СОШ ст. Красногорской» в 2019-2020 учебном году осуществляется целенаправленная работа по реализации задач воспитательной работы. Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание.

Исходя из целей и задач воспитательной работы определены приоритетные направления воспитательной деятельности нашей школы:

- Гражданско--патриотическое;
- Учебно-познавательное;
- Спортивно-оздоровительное;
- Нравственное;
- Эстетическое;
- Профилактика правонарушений;
- Работа с родителями.
- Традиции лицея.

Большое внимание уделяется сохранению, поиску и созданию традиций школы: трудовых, спортивных, праздничных. Традиции - это то, чем сильна любая школа и наша, не исключение. Это то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. В школе сформирован календарь традиционных творческих дел, основанных на принципах, идеях, взглядах воспитательной системы образовательного учреждения.

В системе учебно-воспитательного процесса действуют детские объединения: "РДШ", один волонтерский отряда «Лучик», , при активном взаимодействии педагогов и учащихся развивается детско-юношеское объединение школьного самоуправления.

Воспитательная работа в школе непосредственно возглавляется заместителем директора по воспитательной работе. Для организации воспитательной работы предусмотрены должности классных руководителей, основными задачами которых является участие в организации воспитательного процесса, осуществление контроля за поведением учащихся в учебное и внеучебное время, поддержание постоянных контактов с родителями обучающихся.

- В течение отчетного периода в школе прошли Месячники безопасности, в ходе которых проведены классные часы, встречи с работниками полиции, наркоконтроля, МЧС, ГИБДД, центра по противодействию экстремизму и терроризму МВД КЧР и др. Велась активная пропаганда здорового образа жизни: спортивные соревнования, флэш-мобы, выезды нашей школьной футбольной команды на соревнования, спортивные дни...
- Массовое участие учащихся школы в акции «Добровольцы – детям» (ярмарки солидарности, поездки в детский дом, интернат «Забота», встречи с детьми – инвалидами, посещение на дому ветеранов труда – вот далеко не полный перечень дел, выполненных в ходе акции).
- Продолжалась реализация проекта «Твори добро другим во благо. Дети встречались с пожилыми гражданами: ветеранами и тружениками тыла, оказали помощь бездомным животным, участвовали в работах по благоустройству памятника станичникам погибшим во время ВОВ
- Месячник «Белая трость» объединил педагогов, учащихся и родителей в едином желании – дарить красоту и добро. Проведены классные часы, встречи с представителями общества слепых, концерты для ветеранов, выезды в Дом престарелых и многое другое.
- В год Памяти и Славы особенно ответственно педагогический коллектив отнесся к проведению месячника Оборонно – массовой и патриотической работы под девизом «Славной Родиной горжусь я!». В ходе месячника проведены мероприятия, встречи, экскурсии, соревнования, смотры, конкурсы, акции и многое другое. В школьном этнографическом музее была оформлена экспозиция, посвященная 76 – летию Победы.

Выводы: Воспитательная работа в МКОУ «СОШ ст.Красногроская» ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного,

интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности.

Дополнительное образование

Важным звеном в системе воспитательной работы нашей школы является система дополнительного образования.

Дополнительное образование призвано индивидуализировать образовательный путь ребенка в рамках единого социокультурного и образовательного пространства. Участие в различных видах деятельности дополнительного образования способствует самореализации личности, стимулирует её к творчеству. Своеобразие дополнительного образования состоит в том, что оно создаёт органическое сочетание видов досуга (отдых, развлечения, праздник, творчество) с различными формами образовательной деятельности, сокращает пространство девиантного поведения, решая проблему занятости детей.

Развивая дополнительное образование, школа взаимодействует с организациями и учреждениями иных предметных и творческих сфер и становится по-настоящему открытой системой.

Задачами дополнительного образования являются:

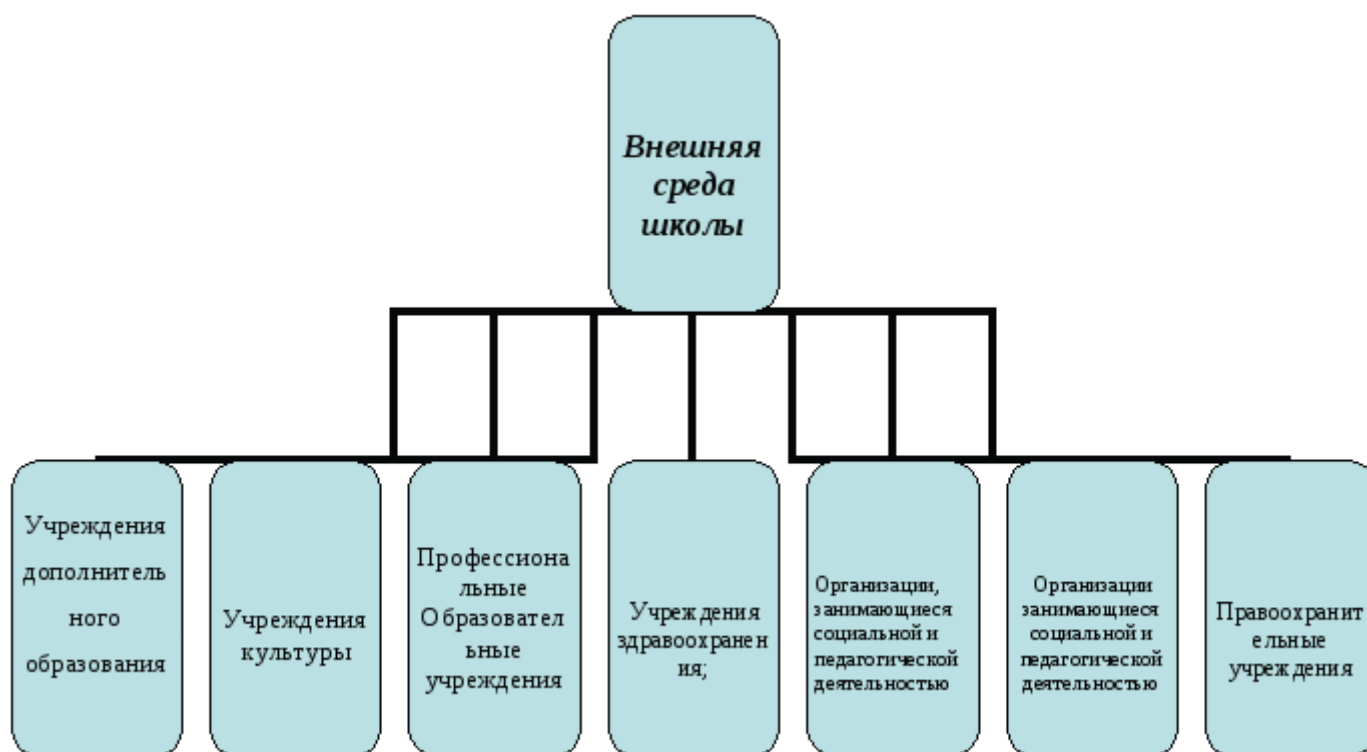
создание условий для свободного выбора каждым ребенком образовательной области; совершенствование личностно-деятельностного характера образовательного процесса, способствующего развитию стремления личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению и самореализации. В 2019 – 20 учебном году в школе работают 21 кружков и спортивных секций. По состоянию занятости в кружках учащихся, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках и спортивных секциях, факультативах, курсах. В двух и более кружках занимаются 35% учащихся. Не охвачены досуговой деятельностью 7,2 %.

Кроме того, в школе для учащихся начальных классов организованы и проводятся курсы внеурочной деятельности

	Курсы внеурочной деятельности	Классы	Кол-во учащихся
1	«Занимательный русский язык»	1-4	32
2	«Занимательная грамматика»	1-4	40
3	«Занимательная математика»	1-4	53
4	«Азбука добра»	1-4	57
5	«Шахматы»	1-7	19

В настоящее время в постоянно изменяющихся социально-экономических условиях, на образовательную систему оказывает влияние и социум. Современная школа должна быть востребована обществом, способной удовлетворять насущные запросы родителей и их детей, конкурировать по качеству подготовки учащихся с другими учебными учреждениями города. Именно поэтому особое внимание уделяется анализу состояния внешней социокультурной среды.

Внешняя среда школы включает в себя:



Взаимодействие школы с сетью культурно-образовательных и спортивных учреждений позволяет говорить о достаточно благоприятной социально-культурной обстановке внешней среды.

Хороший контакт налажен с Районным Домом творчества, Центром культуры и досуга Усть – Джегутинского муниципального района, Детско – юношеской спортивной школой, ДМШ, ДХШ.

Выводы: Работу дополнительного образования в школе можно с уверенностью считать успешной, поэтому важно продолжать выполнение поставленных задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учётом их индивидуальных особенностей. Несмотря на широкий охват учащихся, занятых в кружках и секциях (76 %), есть классы, которые вызывают серьёзную тревогу. Это классы среднего звена: 6, 8, 9 (здесь процент охвата дополнительным образованием ниже общешкольного показателя). Вероятно, одной из основных причин таких показателей является низкая мотивация учащихся, нежелание саморазвития. Поэтому классным руководителям указанных классов необходимо проанализировать ситуацию, провести беседы с родителями и учащимися, более подробно донести информацию о работающих кружках и секциях в школе родителям и учащимся, выяснить причины нежелания посещать организации ДО.

Перспективы

- Активное участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах;
- Более активное применение руководителями кружков и секций современных технологий обучения;
- Привлечение большего количества учащихся;
- Организация кружков технической направленности.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Сравнительный анализ результатов УВП за три года показывает стабильно высокое качество обучения и воспитания учащихся

В 2019-2020 учебном году продолжалась реализация подпрограммы «Одаренные дети», в соответствии с поставленными задачами были реализованы следующие мероприятия:

- Мониторинг результативности участия обучающихся 1-11 классов в предметных олимпиадах, интеллектуально-творческих конкурсах, конференциях свидетельствует об уменьшении количества участников и понижении эффективности участия в мероприятиях различного уровня. В прошедшем учебном году расширен спектр мероприятий международного и всероссийского уровня, позволяющих учащимся развить творческий потенциал. В 2019-2020 учебном году участие в творческих конкурсах, проектах, акциях различных уровней в большей мере проводилась онлайн, что является одной из основных причин снижения показателей результативности такой работы- 90% учащихся не имеют возможности работать в сети интернет.

год	Учебные предметы	Этапы							
		школьный		муниципальный		региональный		российский	
		чел.	победит ели	чел.	Победит ели и призёры	чел.	Победите ли и призёры	Чел	Победит ели и призёры
2019	математи	25	7	2	-		-	-	-
	химия	14	3	2	0		-	-	-
	географи	12	3	2	1			-	-
	русский	13	7	-	-			-	-
	литерат	8	3	-	-			-	-
	английск	15	8	0	0			-	-
	история	24	5	1	1			-	-
	общество	13	2	1	0			-	-
	физкульт	17	10	0	0			-	-
	технолог							-	-
	биология	9	3	1	-		-	-	-

Сведения об участии обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр.

Конкурсы, соревнования	2020
Шашки	призеры
Кросс Весна	3 место
Мини футбол	3 место
4-х борье	2 место
Кросс осень	1 место
Легкая атлетика	3 место
Туризм и Спортивное ориентирование	4 место
Шахматы	призёры
«Русский язык от А до Я»-всероссийский дистанционный конкурс	Победитель-дипломант
«Читаем детям о войне» международная акция	Дипломант

Выводы:

Организация деятельности администрации и педагогического коллектива по созданию условий для выявления и сопровождения мотивированных детей, осуществляемая в соответствии с планом мероприятий по реализации подпрограммы «Одаренные дети» в 2019-2020 учебном году, слабо обеспечила повышение результативности участия в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Задачи:

1. Разработать Календарь мероприятий на 2020-2021 учебный год с учетом направлений образовательной деятельности школы и Календаря массовых мероприятий с обучающимися на 2021 год.
2. Активизировать деятельность школьного НОУ.
3. Включить в план работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год мероприятия интеллектуальной направленности с привлечением родительской общественности.

V. Востребованность выпускников

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования республики и страны. Специальности, выбираемые выпускниками, в основном, связаны с химико-биологическим и социально - экономическим профилям. Выпускники ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Таблица «Трудоустройство выпускников 9 классов»

Общее кол-во выпускников в ОУ	Из них поступили в СПО		коммерция	бюджет
	На территории КЧР	На территории других регионов		
28	12	0	0	0

Таблица №2 (общая)

Общее кол-во выпускников в ОУ	Поступили всего учиться в ССУЗы	Поступили всего учиться в проф. лицей	ОСОШ	работают	Не работают и не учатся	Продолжат обучение в 10 классе
28	2	9	-	2	1	14

Таблица 3 «Трудоустройство выпускников 11 классов»

Общее кол-во выпускников в ОУ	Из них поступили в высшие учебные заведения		коммерция	бюджет
	На территории КЧР	На территории других регионов		
3	3	0	2	1

Выводы: все выпускники 9,11 классов трудоустроены. Выпускники школы продолжают свое обучение в различных учебных заведениях. Все выпускники 11 классов продолжают обучение в учреждениях ВПО. Большинство выпускников 9 классов продолжают обучение в учреждениях СПО.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Анализ реализации программы мониторинга качества образования Средством управления качеством образования на уровне образовательного учреждения служит информация о состоянии системы образования, образовательного процесса и результатах образования. С целью получения структурированной, объективной и точной информации в школе в 2019-2020 учебном году действовала программа мониторинга качества образования. Основные вопросы мониторинга:

- образовательная среда (кадры, материально-техническая база, физическое и психическое здоровье учащихся, уровень эффективности нововведений, влияние социума);
- образовательные процессы (программы, технологии);
- результаты образовательного процесса (количественные и качественные характеристики, достижения стандарта обученности, воспитанности и развития);
- управление (методическая работа, система повышения квалификации, аттестация, кадровое обеспечение).

Все мероприятия, необходимые для реализации программы мониторинга включены в план внутришкольного контроля, который в 2019-2020 учебном году выполнен в полном объеме. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, в протоколах заседаний предметных МО, в приказах директора. Результаты мониторинговых исследований Основные результаты мониторинговых исследований и аналитические материалы программы мониторинга качества образования отражены в разделах данного отчета о самообследовании.

Оценка кадрового обеспечения

На начало 2019-2020 учебного года школа укомплектована педагогическими кадрами на 95 % (вакансия – 0,5 ставки соцпедагог, 8ч -информатика). В образовательном учреждении работает 27 педагогических работников, 3 административных работников, из них имеет высшее профессиональное образование 97%, высшее образование педагогической направленности – 97%; среднее образование педагогической направленности – 3 %.

Профессиональный состав педагогов школы

Стаж работы. Статистика стажа по школе свидетельствует о том, что в коллективе значительную часть составляют преподаватели, имеющие стаж от 15 до 25 лет-13 человек, и свыше 25 лет – 11 человек. Молодых педагогов со стажем менее 10 лет-9 - молодые специалисты-4 человека. Численность учителей – пенсионеров – 4 человека.

По уровню квалификации состав педагогических работников школы высокопрофессиональный. Число имеющих высшую квалификационную категорию - 14 человек (65,1%), число имеющих первую квалификационную категорию – 8 человек (15,1%). Подтвердили высшую категорию 2 учителя (Даневич Е М, Щекина И П), получили первую категорию 2 учителя (Горинова Г Б, Джанибекова Х Х) На конец 3 четверти не имеют квалификационных категорий 6 педагогов (12%), все вновь принятые специалисты.

Звания и награды:

«Заслуженный учитель КЧР» - 1 человека.

«Почетный работник общего образования» - 1 человек.

Почетная Грамота МО РФ – 1 человек.

Синиченко В В является экспертом по проверке работ с развернутым ответом на ЕГЭ по обществознанию.

Педагоги школы постоянно повышают профессиональную квалификацию. В 2019-2020 учебном году 15 педагогов (50 %) и административных работников прошли курсовую подготовку, 4 человека - переподготовку. Все педагогические работники своевременно проходят курсовую подготовку, онлайн и в КЧР «РИПКРО» г. Черкесска.

Педагогические работники принимают активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности, Интернет – проектах и олимпиадах для педагогов. Педагоги принимали участие в работе всероссийских, окружных и муниципальных конференций и

семинаров: интернет-семинар «Система внутренней оценки качества образования в общеобразовательной организации»,

В соответствии с планом работы с молодыми специалистами «Школа молодого педагога» организовано наставничество, молодые учителя знакомятся с традициями и особенностями деятельности коллектива. Изучают вопросы планирования, методические требования к уроку, соответствие методов обучения формам организации уроков, соблюдение санитарно-гигиенических требований. Анализируют посещенные уроки, принимают активное участие в конкурсах педагогического мастерства.

Вывод:

1. В школе сформирован профессиональный коллектив, в котором уровень образования педагогов, их квалификация, мотивация к участию в профессиональной переподготовке, аттестации соответствуют необходимым требованиям.

Задачи:

1. Продолжить работу по привлечению в школу молодых педагогов; создавать молодым специалистам условия для профессионального роста.
2. Продолжить обеспечение педагогам условий для аттестации через индивидуальное планирование методической активности.
3. Продолжить информационно-разъяснительную и организационную работу с целью прохождения педагогами дистанционных курсов повышения квалификации.

Оценка качества учебно – методического обеспечения образовательного процесса

Вопросы качества учебно-методического обеспечения входят в перечень необходимых условий реализации основных образовательных программ. В течение 2019-2020 учебного года они обсуждались на заседаниях методических объединений, перечень УМК рассмотрен Педагогическим советом и утвержден приказом директора.

Все использовавшиеся в образовательном процессе учебно-методические комплекты по предметам учебного плана соответствуют Федеральному перечню. Преподавание учебных и элективных курсов также велось при наличии УМК с учетом перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося – 17 единиц.

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ к содержанию сайта на сайте размещен и систематически обновляется каталог образовательных ресурсов сети Интернет для обучающихся по предметам «математика», «физика», «информатика и ИКТ», «русский язык», «литература», «биология», «химия».

Выводы: качество и количество учебно-методического обеспечения соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Задачи: расширить перечень предметов с рекомендованными образовательными ресурсами сети Интернет на сайте школы.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

В 2019-2020 учебном году библиотека осуществляла государственную политику в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечивая их право на свободный и бесплатный доступ к библиотечно-информационным ресурсам. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов было направлено на формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя; развитие информационной культуры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. В помещении создавалась комфортная библиотечная среда: общая площадь библиотеки (зона абонементного обслуживания и читальный зал) – 32 кв. метра, имеются 2 книгохранилища по 20 кв. метров. В штате – 1

библиотекарь, имеющий профессиональное образование.

В помещении библиотеки предусматриваются следующие зоны:

- информационный пункт;
- читательские места;
- фонды открытого доступа;
- фонды закрытого хранения;
- места для работы с каталогами.

Сведения о библиотеке и её деятельности:

№	Показатель	Статистика
1.	Количество читателей в библиотеке:	260
	Учащиеся	225
	Учителя, сотрудники	35
2.	Фонд библиотеки:	7063
	Учебники	3136
	Художественная, научно – популярная и прочая литература (брошюры, журналы)	2526
	Методическая литература	681
3.	Книгообеспеченность	90%
4.	Количество посещений	3230
5.	Книговыдача	320
6.	Средняя посещаемость	6
7.	Средняя обращаемость	2
8.	Средняя читаемость	19
9.	Выдано учебников	2486

Мониторинг комплектования учебников показывает, что обучающиеся обеспечены учебной литературой на 100 %.

Комплектование библиотеки

№	Приобретено за учебный год	2020
1.	Учебники Пополнения (количество)	1164 (1-4 кл)
2.	Художественная и прочая литература пополнения	4
3.	Печатные и периодические издания (количество наименований)	-

В техническом оснащении библиотеки используется 1 компьютер с выходом в Интернет, принтер, мобильная библиотека.

Помимо книжного фонда, библиотека располагает цифровыми образовательными ресурсами, фонды которых востребованы читателями и ежегодно пополняются. В библиотеке организованы постоянно действующие книжные выставки. Тесно сотрудничаем с Республиканской библиотекой им. Никулина.

Библиотека школы предоставляет учителям информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации, производит подбор материалов к предметным неделям, для подготовки мероприятий и классных часов.

В библиотеке обеспечен доступ к методическим материалам Педагогического университета «Первое сентября»: предметным журналам, тематическим брошюрам и другой информации.

В течение учебного года регулярно проводятся уроки информационной культуры, библиографические уроки. В рамках духовно-нравственного воспитания учащихся в 2019-2020 учебном году было организовано 12 библиотечных мероприятия.

Выводы:

1. В школе осуществляется качественное информационно-библиотечное обслуживание.
2. Обеспеченность учебниками по всем предметам – 90%.

3.В течение учебного года около 90% учащихся приняли участие в различных библиотечных мероприятиях, что способствовало повышению интереса к чтению и совершенствованию навыков работы с информацией.

Задачи: 1.Продолжить комплектование библиотеки учебниками.

2.Пополнить фонд художественной и методической литературы за счет цифровых ресурсов, в частности, электронных версий методических журналов издательского Дома «Первое сентября», доступ к которым предоставляется всем участникам проекта «Школа цифрового века».

3.Шире использовать формы работы, развивающие интерес к внепрограммному чтению.

Оценка качества материально-технической базы.

Важным условием эффективной организации образовательного процесса является его материально-техническое оснащение, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, а также обеспечение сохранности здоровья и безопасности всех его участников, доступности объекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения.

Учебная и здоровьесберегающая инфраструктура лицея позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями. В 2019-2020 учебном году в соответствии с нормативными требованиями было проведено обследование здания и территории образовательного учреждения на предмет доступности для лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения, разработан, утвержден после согласования с органами социальной защиты населения паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере образования.

В школе оборудованы кабинет по допобразованию «Успех каждого ребёнка»-туризм. Подготовлены два кабинета «Точка Роста», в которых полностью укомплектовано компьютерной техникой, 3D принтер и т.д , нет интерактивной доски и мультимедийного проектора, лазерный принтер. В начальной школе имеется передвижной компьютерный класс.

Для организации образовательного процесса в школе укомплектовано мебелью и оборудованием:

- 24 учебных кабинетов;
- 1 кабинет информатики;
- 1 методический кабинет;
- 1 спортивный зал;
- 1 актовый зал;
- 1 библиотека;
- 1 читальный зал;
- 1 столовая;
- 1 кабинета обслуживающего труда;
- 3 административных кабинетов;

Информация об учебных кабинетах, оборудованных компьютерами

№	Наименование кабинета	Компьютер	Ноутбук	Нетбук	Проектор	Принтер	Интерактивная доска	Телевизор
1	Кабинет начальных классов	1			1	1	1	

2	Кабинет начальных классов		1			1		1
3	Кабинет начальных классов	1			1			
4	Кабинет начальных классов		1		1	1	1	
5	Кабинет начальных классов	1				1		
6	Кабинет начальных классов		1		1		1	
7	Кабинет начальных классов		1					
8	Кабинет литературы							
9	Кабинет русского языка и литературы	1			1	1		
10	Кабинет русского языка	1			1		1	
11	Кабинет Точки Роста (технологии и ОБЖ)		1		1	1		
12	Кабинет Точка Роста (Проектная деятельность)	2	13	15		3D, 1		
13	Кабинет биологии		1		1			1
14	Кабинет иностранного языка	1			1	1	1	
15	Кабинет информатики и физики	1			1			
16	Кабинет географии	1			1	1		
17	Кабинет истории и обществознания		1					
18	Кабинет математики		1					
19	Кабинет химии		1					
20	Читальный зал		1			1		
21	Библиотека							
22	Методический кабинет		0					
23	Кабинет родной язык	1			1			
24	Спортзал							
25	Медпункт							
26	Мастерские		1					
27	Музей	1			1	1		
		12	24	15	13	11	5	2

- На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение.
- Выход в Интернет для обучающихся и преподавателей во внеурочное время в образовательных целях осуществляется из кабинета информатики и личных кабинетов учителей. В ОУ используется контентная фильтрация для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательным.
- Кабинеты физики и химии, биологии и географии оснащены современным учебно – лабораторным оборудованием, приобретенным в рамках реализации ПНПО «Образование».
- Имеются видеоматериалы, аудиокассеты, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) по всем предметам учебного плана.

В школе имеются помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы.

В школе - 24 классные комнаты, два кабинета «Точка Роста» предназначенные для реализации дополнительных образовательных программ, спортивный зал с оборудованием для занятий туризмом и актовый зал.

Оснащение школы: **Спортзал**

№ п/п	Наименование	Количество
	Конь спортивный	1
	Козел спортивный	1

	Стойка для прыжков в высоту	1
	Канат лазания	1
	Канат перетягивания	1
	Мостик подпружиненный	1
	Стол настольный теннис	1
	Секундомер электрический	2
	Мат гимнастический цветной	2
	Сетка футбольная	1
	Беговая дорожка	1
	Велотренажёр	1

Столовая

№	Наименование	Количество
1	Плита электрическая 4-комф. С жарочным шкафом	1
2	Мармит 40	1
3	Тестомес	1
4	Водонагреватель «Оазис»	1
5	Шкаф жарочный МЖ 3	1
6	Стол 120х70	10
7	Стулья	50
8	Холод. Шкаф	1
9	Мясорубка	1
10	Электрическая сковорода	1
11	Электроплита	1
12	Холодильник «Орск»	1
13	Весы механические	1
14	Шкаф кухонный	1
15	Ванная моечная	2
16	Протирачная машинка	1
17	Стол габор.	2
18	Стол разделочный	3
19	Полка купе	1
20	Морозильная камера	1
21	Стол ученический	2
22	Стул ученический	3

Значение показателя	Достигнуты значения
Общая площадь всех помещений (с учетом филиалов)	2773 кв.м.
БАЗОВЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	
В организации обеспечен температурный режим в соответствии с СанПин	да

В организации имеется центральное отопление	да
Водоснабжение.	
- В организации имеется работающая система холодного водоснабжения	Да
- В организации имеется работающая система горячего водоснабжения	Да
Канализация.	
- В организации имеется работающая система канализации	Да
- В организации имеются туалеты, оборудованных в соответствии с СанПин	нет
Соответствие требованиям пожаробезопасности.	
- В организации имеются оборудованные аварийные выходы	Да
- В организации имеется необходимое количество средств пожаротушения	Да
- В организации имеются подъездные пути к зданию	Да
- В организации имеется соответствующая требованиям безопасности электропроводка	Да
- В организации имеется действующая пожарная сигнализация	Да
- В организации имеется автоматическая система оповещения людей при пожаре (дымовые извещатели)	Да
Охрана.	
- В организации имеется охрана	нет
- В организации имеется сторож	Да
- В организации имеется 'тревожная кнопка' (кнопка экстренного вызова милиции)	Да
- В организации имеется система видеонаблюдения	Нет
Ремонт. В этом учебном году в эксплуатацию после ремонта были введены:	
- Здание организации нуждается в капитальном ремонте	Нет
- Здание организации находится в аварийном состоянии	Нет
Число зданий, принадлежащих организации и предусмотренных для доступа учащихся, обеспечены условия беспрепятственного доступа для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (с учетом филиалов)	1 ед.
СПОРТИВНАЯ И ЗДОРОВЬЕСБЕРГАЮЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА	
Столовая (Буфет).	
- В организации имеется собственная столовая (буфет) или зал для приема пищи с площадью в соответствии с СанПиН	Да
- В организации имеется современное технологическое оборудование для столовой (буфета)	Да
- В организации имеются сотрудники, квалифицированные для работы на современном технологическом оборудовании	Да
- В организации помещение столовой не требует ремонта	Да
- В организации имеется современно оформленный зал для приема пищи	Да

- В организации реализуются образовательные программы по формированию культуры здорового питания	Да
Численность учащихся, питающихся в школе и завтраками, и обедами (с учетом филиалов)	121 чел.
Численность обучающихся, получающих горячее питание (с учетом филиалов)	121 чел.
Физкультурный зал	
- В организации имеется собственный физкультурный зал	Да
- В организации имеется физкультурный зал площадью не менее 9х18 м	Да
- В организации имеется физкультурный зал высотой не менее 6 м	Да
- В организации имеется физкультурный зал с оборудованными раздевалками	Да
Территория, оборудованная для реализации раздела 'Легкая атлетика'.	
- В организации имеется собственная оборудованная территория для реализации раздела 'Легкая атлетика'	Да
- В организации имеется территория для реализации раздела 'Легкая атлетика' с размеченными дорожками для бега	Да
- В организации имеется территория для реализации раздела 'Легкая атлетика' с дорожками для бега с твердым покрытием	Да
- В организации имеется территория для реализации раздела 'Легкая атлетика', оборудованная сектором для метания	Да
- В организации имеется территория для реализации раздела 'Легкая атлетика', оборудованная сектором для прыжков в длину	Да
Медицинский кабинет	
- В организации имеется медкабинет на условиях договора пользования	Да
- В медкабинете организации имеется квалифицированный медработник	Да
ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА	
- В организации имеется собственный актовый (или лекционный) зал	Да
Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться оборудованными актовыми залами (с учетом филиалов)	244 чел.
БЛАГОУСТРОЕННОСТЬ ПРИШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ	
- Благоустроенность пришкольной территории.	Да
- Благоустроенность пришкольной территории.	Да
Реализуется ли в вашем учреждении программа энергосбережения?	да

Работа по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся была организована в лице в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» и другими нормативно-правовыми документами. Здание школы оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре. Первичные средства пожаротушения (огнетушители) своевременно перезаряжаются и проходят гидравлическое испытание. Для обеспечения безопасности школы на пульте охраны установлена тревожная кнопка. Территория школы имеет ограждение, не соответствующее

требованиям антитеррористической защищенности. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

Выводы:

1. Материально-техническая база школы соответствует современным требованиям и позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, развивать исследовательские и проектные навыки обучающихся, совершенствовать здоровьесберегающую среду.
2. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды, соответствуют требованиям нормативных документов.
3. Мероприятия по развитию материально-технической базы направлены на обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, улучшение технического обеспечения образовательного процесса, обеспечение комфортных условий для обучающихся и работников школы.

Задачи:

1. Продолжить развитие материально-технической базы школы.
2. Произвести замену устаревшей компьютерной техники в кабинетах при наличии финансирования.
3. Совершенствовать материально-технические условия кабинетов школы в связи с введением ФГОС второго поколения.
4. Провести замену ограждения по периметру при наличии финансирования.

11. Оценка финансового состояния лица

Источниками формирования финансовых средств школы являются:

- средства бюджета Усть-Джегутинского муниципального района на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обслуживание школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Усть – Джегутинского муниципального района.

Финансирование осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных школе лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Заработная плата работникам выплачивается своевременно.

Заработная плата работников школы (данные за март 2020 года)

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в отчетном месяце (без страховых взносов во внебюджетные фонды)	Значение показателя
Объем стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения за отчетный месяц	тыс. руб.
	тыс. руб.
Суммарное число работников учреждения, которым в отчетном месяце была начислена заработная плата	53 чел.

Фонд оплаты труда учителей (без ЕСН)	11602 тыс. руб.
Численность учителей, получивших в отчетном месяце заработную плату	32 чел.
Объем стимулирующих выплат учителям в отчетном месяце	тыс.руб.
Минимальная заработная плата учителя на ставку в отчетном месяце	9489 руб.
Максимальная заработная плата учителя на ставку в отчетном месяце	27863,57 руб.
Фонд оплаты труда учителей высшей категории в отчетном месяце (без страховых взносов во внебюджетные фонды)	тыс. руб.
Численность учителей высшей категории, которым в отчетном месяце была начислена заработная плата	14 чел.
Фонд оплаты труда учителей первой категории в отчетном месяце (без страховых взносов во внебюджетные фонды)	тыс. руб.
Численность учителей первой категории, которым в отчетном месяце была начислена заработная плата	10 чел.
Фонд оплаты труда учителей без категории в отчетном месяце (без страховых взносов во внебюджетные фонды)	тыс. руб.
Численность учителей без категории, которым в отчетном месяце была начислена заработная плата	9 чел.
Повышающий коэффициент/доплата за высшую квалификационную категорию к ставке заработной платы учителя	%
Повышающий коэффициент/доплата за первую квалификационную категорию к ставке заработной платы учителя	%
Фонд оплаты труда прочих педагогических работников в отчетном месяце (без страховых взносов во внебюджетные фонды)	тыс. руб.
Численность прочих педагогических работников, которым в отчетном месяце была начислена заработная плата	чел.
Фонд оплаты труда прочего обслуживающего персонала в отчетном месяце (без страховых взносов во внебюджетные фонды)	тыс. руб.
Численность прочего обслуживающего персонала, которым в отчетном месяце была начислена заработная плата	20 чел.
Общее количество часов по тарификации	595 ч.

В начале года заключены договоры с коммунальными службами, оплата коммунальных услуг осуществляется согласно договорам, счетам – фактурам, накладным.

Выводы

Школа является казенным учреждением, по обязательствам казенного учреждения в конечном счете отвечает его учредитель, уставный капитал не формируется. Деятельность школы определяется в соответствии с утверждаемым учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование осуществляется в соответствии с финансовым планом и бюджетной сметой.

12. Общие выводы по итогам самообследования

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Школа функционирует стабильно, реализует Программу развития. 3. Ведущим принципом в управлении школой является согласование интересов субъектов образовательного процесса на основе открытости образовательного учреждения и ответственности всех субъектов образовательного процесса за его результаты. Система управления способствует успешной реализации Программы развития школы.
4. Учебно-воспитательная работа школы направлена на выполнение генеральной задачи – повышение качества знаний обучающихся при сохранении их здоровья и комфортности обучения.
5. Все обучающиеся успешно осваивают федеральный государственный образовательный стандарт (1-9 классы), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (10-11 классы). Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствуют требованиям ФГОС.
6. Достигнутые результаты образовательной деятельности соответствуют целям и задачам заявленных образовательных программ. Учебный план школы подтверждает его статус и дает возможность расширить и углубить содержание образования, предполагает удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей, способствует повышению качества образовательной подготовки, создает необходимые условия для самоопределения и ранней профориентации, позволяет каждому ученику реализовать свои способности, интересы и подготовиться к дальнейшему обучению в высшей школе.
7. В школе созданы все условия для раннего выявления одаренности и самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается результатами участия в олимпиадах, интеллектуальных играх, конкурсах творческой, социальной, экологической направленности.
8. Все обучающиеся пользуются библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки. Обучающимся предоставляется право принимать участие в управлении образовательным учреждением, входя в Совет старшеклассников.
9. Результатом деятельности педагогического коллектива по соблюдению прав и гарантий обучающихся, их социальной защите является создание в образовательном учреждении комфортных условий для успешной образовательной деятельности. Педагоги обладают необходимым профессионализмом, активны в повышении квалификации. Выбор форм повышения квалификации осуществляется на основе диагностики профессиональных затруднений.
10. Материально-техническая база школы соответствует современным требованиям и позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, развивать исследовательские и проектные навыки обучающихся, совершенствовать здоровьесберегающую среду.

Перспективы и планы развития образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год и в среднесрочной перспективе:

1. Создать образовательную среду, обеспечивающую воспитание нравственной личности, готовой к творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук через доступность образования и повышение его качества в

- соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создать условия для достижения образовательных целей в начальной школе в связи с реализацией ФГОС ОВЗ.
 3. Создать условия для достижения образовательных целей на уровне среднего общего образования в связи с переходом на ФГОС СОО.
 4. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, совершенствовать здоровьесберегающую инфраструктуру школы.
 5. Создавать условия для повышения квалификации педагогов не только на внутришкольном уровне в рамках непрерывной системы повышения квалификации, но и за счет использования внешних ресурсов. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов, необходимых для реализации ФГОС.
 6. Обеспечить информационное и методическое сопровождение педагогов в связи с изменениями в государственной итоговой аттестации обучающихся.
 7. Совершенствовать работу по духовно-нравственному развитию и социализации личности.
 8. Продолжить укрепление материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, а также в целях обеспечения сохранности здоровья и безопасности всех участников учебного процесса, доступности образовательного учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения.
-