

Российская Федерация
Карачаево- Черкесская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской"

369323 ст. Красногорская, ул. Красная, д.100

т/факс: 8 (87875) 43-1-25

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

05.09.2023г.

№ 90

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, письма регионального координационного центра от 27.06.2023г. № 19 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профессиональный минимум, с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее по тексту - профминимум)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «СОШ ст.Красногорской» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 08.09.2023г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Айбазову Розу Сеит-Умаровну.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Айбазовой Р.С.-У.:
 - разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 34 ч.) – до 08.09.2023г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 08.09.2023г.

4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 08.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
5. Ответственному за наполнение официального сайта Бородухину Р.В. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте ОУ
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Айбазовой Р.С.-У.
7. Общее руководство и контроль оставляю за собой

Директор

МБОУ «СОШ ст. Красногорской»



Н.М. Бородухина